

Školský poriadok

september 2026

Preambula 3
A Všeobecné ustanovenia 4
I. Práva a povinnosti žiaka 5
II. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia 6
III. Prevádzka a vnútorný režim školy 8
IV. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov 9
V. Klasifikácia prospechu 10
VI. Klasifikácia správania 11
VII. Výchovné opatrenia 12
B Zásady správania sa žiakov 15
I. Oslovenie a pozdravy 15
II. Príchod žiakov do školy 15
III. Pravidlá správania sa žiakov 15
IV. Správanie sa žiakov na vyučovaní 17
V. Správanie žiakov cez prestávky 18
VI. Odchod žiakov zo školy 18
VII. Dochádzka žiakov do školy 19
VIII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky 21
IX. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka 22
X. Zanechanie štúdia 22
XI. Náplň práce týždenníkov 22
XII. Správanie sa žiakov mimo školy 23
XIII. Spôsob riešenia konfliktov 23
C Záverečné ustanovenia 24
Dodatok 25

Preambula

Stredná odborná škola sv. Cyrila a Metoda je strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok školy, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Škola pri napĺňaní cieľov svojej činnosti bude rešpektovať práva rodičov voči škole vo vzťahu k svojim deťom. Bude úzko spolupracovať so zástupcami rady školy, rodičovského združenia a školského parlamentu.

Všetci zamestnanci školy, žiaci a ich zákonní zástupcovia sú povinní riadiť sa týmto školským poriadkom.

Tento školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade.

Účinnosť: od 01.09.2025

A VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Pre zabezpečenie plynulého plnenia výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších úloh vyplývajúcich z pokynov MŠVVaŠ SR, v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva riaditeľ Strednej odbornej školy sv. Cyrila a Metoda v Michalovciach školský poriadok.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ,
e) dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Prílohy školského poriadku :
č. 1 : Smernica o ochrane pred sociálno-patologickými javmi
č. 2 : Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov
č. 3 : Smernica k dodržiavaniu poriadku na pracoviskách praktického vyučovania
č. 4 : Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
č. 5 : Formulár lekárskeho potvrdenia na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka

I. Práva a povinnosti žiaka

1. Práva žiakov na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
c) bezplatné vzdelanie, kvalitnú výučbu a prax v odbore štúdia,
d) individuálny prístup rešpektujúci jeho možnosti, nadanie a zdravotný stav v zmysle platnej legislatívy (školský zákon),
e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
i) dodržiavanie základných psychologických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku, počet „veľkých“ písomných prác),
j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
l) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami, v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
m) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
n) individuálne vzdelávanie v zmysle platnej legislatívy (školský zákon),
o) požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu žiak v prípade neplnoletosti),
p) na ochranu súkromia v miere stanovenej zákonom,
q) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti Rady školy a Školského parlamentu,
r) zabránenie postihu, zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv,
s) obracať sa na kohokoľvek o pomoc v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,
t) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, športové súťaže, tvorba a vydávanie školského časopisu, účasť na literárnych i iných súťažiach, stredoškolská odborná činnosť, športové aktivity a iné),
u) účasť na školských súťažiach podľa pokynov školy,
v) účasť na mimoškolských súťažiach po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
w) zakladať v rámci školy samosprávne orgány študentov, voliť a byť do nich volení a ich prostredníctvom sa obracať na riaditeľa školy,
x) slobodu prejavu v súlade s presvedčením a názorom, ktorý môže vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami,
y) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, ak sa jedná o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

2. Povinnosti žiakov:

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
c) osvojiť si vedomosti a zručnosti, získať návyky poskytované strednou školou, zodpovedne sa pripravovať na povolanie, tvorivú prácu a aktívnu činnosť v povolaní,

d) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
e) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
f) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
g) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
h) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
i) na hodiny telesnej a športovej výchovy sa prezliekať do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich telesnej výchovy,
j) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak nie je v zmysle platnej legislatívy (školský zákon) rozhodnuté inak,
k) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
l) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
m) v školskej jedálni a počas školských aktivít dodržiavať spoločenské normy správania,
n) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
o) dodržiavať zásady BOZP, o ktorých sú žiaci poučení v zmysle platných legislatívnych noriem na začiatku školského roka,
p) na vlastné náklady zakúpiť osobné ochranné pracovné prostriedky a osobné náradie a pomôcky, ktoré využíva vo vyučovacom procese,
q) byť v škole vhodne oblečený a upravený,
r) počas celého školského roka sa prezúvať v šatni.

II. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia*

(*Rodič, fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody).

1. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v zmysle platnej legislatívy (školský zákon),
b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
d) na poskytnutie poradenských služieb zo strany školy v otázkach výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa (prostredníctvom triedneho učiteľa, prípadne aj v spolupráci s výchovnou poradkyňou),
e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (Rada školy),

g) na konci prvého alebo druhého polroka, najneskôr do troch dní po klasifikačnej porade písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, v prípade, že majú pochybnosti o správnosti klasifikácie,
h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
i) ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní podľa platnej legislatívy, t. j. na päť po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia.

2. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

a) vytvoriť pre dieťa podmienky k príprave na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
c) pravidelne sledovať a kontrolovať výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa,
d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
g) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
h) podieľať sa na dodržiavaní etických zásad a etikety zo strany žiakov pri komunikácii so zamestnancami a ostatnými žiakmi školy v čase vyučovania a v mimovyučovacom čase,
i) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
j) ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, najneskôr do dvoch dní od neprítomnosti žiaka,
k) za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
l) neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá päť po sebe idúcich vyučovacích dní, môže svojím rozhodnutím ospravedlniť jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti,
m) Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka).
n) zabezpečiť plnenie povinnej školskej dochádzky a školskej dochádzky svojho dieťaťa.

III. Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Časový rozpis vyučovacích hodín

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý bol prerokovaný na pedagogickej rade a schválený riaditeľom školy. Každý žiak, rodič, pedagogický i nepedagogický pracovník školyje povinný rešpektovať rozvrh hodín.

A. Teoretické vyučovanie

0. hodina	7.00 hod.	-	7.45 hod.
1. hodina	7.50 hod.	-	8.35 hod.
2. hodina	8.45 hod.	-	9.30 hod.
3. hodina	9.35 hod.	-	10.20 hod.
4. hodina	10.30 hod.	-	11.15 hod.
5. hodina	11.35 hod.	-	12.20 hod.
6. hodina	12.30 hod.	-	13.15 hod.
7. hodina	13.25 hod.	-	14.10 hod.
8. hodina	14.20 hod.	-	15.05 hod.

B. Praktické vyučovanie

Kaderník	1. roč.	7.50 – 13.50	11.00 – 17.00
	2. roč.	7.50 – 13.50	11.00 – 17.00
	3. roč.	7.50 – 14.50	11.00 – 18.00
Kuchár	1. roč.	7.30 – 13.30	
	2. roč.	7.30 – 13.30	
	3. roč.	7.30 – 14.30	
Kozmetik	1. roč.	7.50 – 13.50	
	2. roč.	7.50 – 13.50	
	3. roč.	7.50 – 13.50	11.00 – 17.00
	4. roč.	7.50 – 13.50	11.00 – 17.00
Informačné systémy a služby	1. roč.	8.45 – 10.20 (1. týždeň) 12.30 – 14.10 (2. týždeň)	
	2. roč.	7.50 – 11.15	
	3. roč.	7.50 – 13.15	
	4. roč.	7.50 – 10.20	

Prestávky (dopoludnia)	9.00 hod.	-	9.10 hod.
	11.00 hod.	-	11.20 hod.
Prestávky (popoludní)	14.00 hod.	-	14.10 hod.
	16.00 hod.	-	16.20 hod.

2. Organizácia vyučovania

1. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 hod. do 16.30 hod. Po 16.30 hod. je budova uzamknutá.
2. Priestory na praktické vyučovanie v Dome služieb, Námestie osloboditeľov č. 82 sa otvárajú o 6.30 hod.
3. Vyučovanie sa začína o 7.50 hod. Nulté hodiny sa začínajú o 7.00 hod.
4. Ranné pedagogické dozory majú sledovať prezúvanie sa žiakov.
5. Pedagogický dozor sleduje správanie a pohyb žiakov na chodbách, toaletách a v triedach.
6. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, počítačových učebniach, multimediálnych učebniach, na športovom ihrisku a v náhradných priestoroch pre vyučovanie telesnej a športovej výchovy.
7. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy si žiaci nosia úbory na prezlečenie.
8. Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu alebo ak prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa v triede, na chodbe, prípadne pri škole.
9. Cez prestávku sa žiaci zdržiavajú v triede, na chodbe alebo v átriu školy.
10. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole, alebo aj telefonicky.
11. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.
12. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy alebo u príslušného zástupcu riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka sa podávajú rodičom prostredníctvom triednych aktívov (triedny učiteľ) a osobných konzultácií (vyučujúci jednotlivých predmetov, pri osobnej návšteve zákonného zástupcu spravidla bezprostredne po konaní triednych aktívov).
13. Triednické hodiny sa konajú dvakrát mesačne. Triedni učitelia zapisujú ich náplň do triednych kníh.

IV. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov

1. Na začiatku školského roka sú žiaci oboznámení so školským poriadkom, so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia, zásadami protipožiarnej ochrany a s pravidlami bezpečnej evakuácie z ohrozených priestorov. Poučenie žiakov vykoná triedny učiteľ. Každý žiak je povinný rešpektovať tieto zásady a pravidlá.
2. Evakuačný plán je zverejnený v spoločných priestoroch školy.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiak o tom ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca školy.
4. Každý úraz sa zapíše do zošita úrazov (škola vedie evidenciu registrovaných aj neregistrovaných školských úrazov na sekretariáte riaditeľa školy). Ak žiak kvôli úrazu vymešká z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o registrovanom školskom úraze. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k spísaniu „Záznamu“ sa prizve zákonný zástupca žiaka.
5. Škola zabezpečí evidenciu každej udalosti, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, aj keď nedošlo k poškodeniu zdravia žiaka. Škola po oznámení nebezpečnej udalosti vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu

života a zdravia žiaka. Výskyt nebezpečnej udalosti bezodkladne hlási každý, kto takúto udalosť spozoroval. Žiak takúto udalosť hlási príslušnému pedagogickému zamestnancovi (vyučujúci, dozorkonajúci).

6. Za bezpečnosť žiaka počas vyučovania v triede zodpovedá vyučujúci, počas prestávok dozorkonajúci učiteľ. Všetci žiaci sú povinní správať sa takým spôsobom, aby neohrozovali svoje vlastné zdravie a ani zdravie ostatných žiakov a zamestnancov školy. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny vyučujúcich a dozorkonajúcich. Škola zabezpečuje nasledovné pravidelné dozory: celodenný dozor pri vchode, dozor na chodbách počas prestávok, dozor v školskej jedálni, pri šatniach a skrinkách.
   Počas podujatí organizovaných školou v školských alebo mimoškolských priestoroch sú žiaci povinní chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Toto opatrenie sa týka presunu žiakov na miesto podujatia a späť z podujatia, ako aj účasti na školskej akcii.
7. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé. Na všetkých školských akciách je zakázané fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
8. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc * (*ak je vyškolený ako zdravotník a má certifikát), a v prípade potreby zabezpečí lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrenie s pedagogickým zamestnancom školy alebo so svojím zákonným zástupcom. V prípade, že vyučujúci nie je certifikovaný zdravotník, zabezpečí lekársku pomoc.
9. Pri presune žiakov z budovy na športové ihrisko, resp. iné náhradné prevádzky pre realizáciu telesnej a športovej výchovy, a pri ceste späť vykonáva dozor príslušný vyučujúci telesnej a športovej výchovy.
10. Počas školského výletu, exkurzie, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, vychádzke a podobne za bezpečnosť účastníkov zodpovedá pedagogický vedúci tejto akcie (v súčinnosti s organizátorom). Žiak je povinný dodržiavať ustanovenia školského poriadku školy aj počas týchto akcií a dodržiavať ďalšie písomné pravidlá a slovné pokyny pedagógov.
11. Žiaci sú povinní počas mimoškolských podujatí v čase organizovaného rozchodu (zaradeného do programu podujatia) dodržiavať pokyny vedúceho podujatia a to predovšetkým: zdržiavať sa v skupinkách, dodržiavať harmonogram, správať sa predvídavo a takým spôsobom, aby nedošlo k ohrozeniu zdravia, správať sa slušne, vyhýbať sa prípadným zdravie ohrozujúcim situáciám a rôznym konfliktom.

V. Klasifikácia prospechu

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.
2. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe (etická výchova).
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
4. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
   1 – výborný
   2 – chvalitebný
   3 – dobrý
   4 – dostatočný
   5 – nedostatočný.

5. Stupeň prospechu určuje učiteľ, majster alebo inštruktor odbornej výchovy podľa klasifikačného poriadku.
6. Každá klasifikácia žiaka (priebežná, polročná, koncoročná) musí byť vyjadrená známkou.
7. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje na vysvedčení takto:
    a) prospel s vyznamenaním,
    b) prospel veľmi dobre,
    c) prospel,
    d) neprospel.
8. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú.
9. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky **z viac ako dvoch** povinných vyučovacích predmetov, môže **opakovať ročník** na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
10. Ročník opakuje aj žiak, ktorý nebol klasifikovaný ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, alebo pre dlhodobý pobyt v zahraničí.

VI. Klasifikácia správania

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka. Klasifikačná stupnica správania:

1	2	3	4
veľmi dobré	uspokojivé	menej uspokojivé	neuspokojivé

V odôvodnených prípadoch sa pristupuje k zníženiu známky zo správania spravidla nasledovným spôsobom:

A. Znížená známka zo správania na 2. stupeň je najmä za:
- e) podvádzanie, falšovanie ospravedlnenia, podpisu rodičov,
- f) donášanie a požívanie alkoholických nápojov a iných návykových látok,
- g) donášanie a používanie predmetov ohrozujúcich zdravie alebo život,
- h) úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- i) opakujúce sa priestupky po predchádzajúcom napomenutí (3x písomné napomenutie),
- j) 7 – 20 neospravedlnených hodín za školský polrok,
- k) hrubé porušovanie školského poriadku, uvedené v bodoch A.2 a B v časti VII.

B. Znížená známka zo správania na 3. stupeň je najmä za:
- a) falšovanie dokladov (vysvedčení),
- b) zapisovanie známok do klasifikačného hárku,
- c) opakujúce sa závažné priestupky,
- d) 21 – 39 neospravedlnených hodín za školský polrok,
- e) priestupky uvedené v bode C v časti VII.

C. Znížená známka zo správania na 4. stupeň je najmä za:
- a) usvedčenie z krádeže, podvodov,
- b) spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,

c) 40 a viac neospravedlnených hodín za školský polrok,
d) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy.

VII. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Návrh na výchovné opatrenia môže dávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa.

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie:

   A. Pochvala triednym učiteľom alebo majstrom OV sa udeľuje najmä:
   a) za výborný prospech a vzornú dochádzku – prospel s vyznamenaním,
   b) za aktívnu prácu v triednom kolektíve a účinnú pomoc triednemu učiteľovi,
   c) za reprezentáciu školy podľa posúdenia triedneho učiteľa.
   d) za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole.

   B. Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje najmä:
   a) za výborný prospech (prospech – do 1,0),
   b) za úspešnú reprezentáciu školy (1. – 3. miesto),
   c) za úspechy v okresnom alebo krajskom kole súťaží,
   d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
   e) za hrdinské činy (záchrana ľudského života, zabránenie živelným pohromám).

2. Ak žiak poruší pravidlá školského poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa školy, podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie:

   A.1 Napomenutie od triedneho učiteľa
   za „jednorázové“ porušenie vnútorného poriadku školy a to za:
   a) neskorý príchod na vyučovanie,
   b) zápis pre nevhodné správanie,
   c) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
   d) nesplnenie si povinností týždenníkov,
   e) neúmyselné nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom,
   f) a iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo študentského kolektívu.

   A.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy sa ukladá spravidla za:
   a) opakujúce sa priestupky v bode A 1 (min. 3 - krát),
   b) používanie mobilných telefónov počas vyučovania v priestoroch školy bez predchádzajúceho súhlasu pedagogického zamestnanca,
   c) nesplnenie uložených úloh,

d) fajčenie v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou (1x napomenutie),
e) 1 – 6 neospravedlnených hodín.

B. Pokarhanie od riaditeľa školy sa ukladá spravidla za:
a) propagáciu rasistických názorov, diskriminácie, fašizmu,
b) úmyselné poškodzovanie majetku školy,
c) prejavy šikanovania,
d) podvádzanie,
e) fajčenie v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou (opakované),
f) požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
g) opakujúce sa priestupky vymenované v bodoch A.1 a A.2,
h) vyhotovovanie zvukových a obrazových záznamov bez povolenia vedenia školy alebo pedagógov školy,
i) 7 – 20 neospravedlnených hodín.

S týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia podľa rozhodnutia pedagogickej rady.

C. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže mu riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade uložiť podmienečné vylúčenie, spravidla:
a) za závažné porušenie resp. opakované menej závažné porušenie školského poriadku,
b) za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
c) za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu symbolov radikálnych hnutí,
d) za krádež, šikanovanie a vydieranie,
e) za vandalizmus,
f) za hrubé a opakujúce sa porušovanie vnútorného poriadku školy vo vyššie uvedených bodoch.
g) za 21 – 39 neospravedlnených hodín.

D. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže mu riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade uložiť vylúčenie, spravidla za:
a) čin, ktorý dehonestuje školu, trestný čin alebo prečin, bez ohľadu na to, či tento čin spáchal v škole alebo mimo nej (krádež, opilstvo, lúpežné prepadnutie, distribúcia a požívanie drog a pod.),
b) ak sa jedná o podmienečne vylúčeného žiaka, ktorý sa v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho previnenia voči školskému poriadku,
c) 40 a viac neospravedlnených hodín.

3. Opatrenia vo výchove udelené riaditeľom školy oznámi riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
4. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a Policajný

zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

5. Opatrenia vo výchove musia byť prerokované na pedagogickej rade a zaznamenané v katalógovom liste žiaka.

B ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán učiteľ, pani učiteľka, pán majster, pani majsterka.
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“, „Dobré ráno“, „Dovidenia“.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedyciný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia.
5. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
6. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, informatiky, počítačovej grafiky, intermediálnej tvorby, etickej výchovy, náboženstva, pri písaní kontrolných prác, a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
7. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí pracovníka školy zdravia iba pri prvom stretnutí.
8. Žiaci zdravia pedagogických (i nepedagogických) pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú najskôr 15 minút a najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Školská budova sa otvára o 6.30 hod.
2. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú v škole, správajú sa nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania.
3. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a prezujú sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi. Prezuvkami nemôžu byť topánky s čiernou podrážkou, nakoľko znečisťujú podlahu.
4. Každej triede je na začiatku školského roka pridelená šatňa alebo skrinka. Ak sa triedna samospráva dohodne s triednym učiteľom, môže mať každý žiak kľúč od svojej skrinky (pokiaľ je to možné). Kľúč od šatne si žiaci vyzdvihujú v zborovni.
5. V šatni si žiak necháva vrchné oblečenie a obuv.
6. Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole.

III. Pravidlá správania sa žiakov

1. Žiaci sú po príchode do budovy povinní prezuť sa do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi (nie botasky a trampky). Prezúvajú sa v pridelených šatniach a skrinkách. Počas vyučovania je zákaz vstupu do šatne. Do šatne môže žiak vstúpiť len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
2. Každý žiak v triede zaujme miesto, ktoré mu bolo určené triednym učiteľom alebo vyučujúcim.
3. Pohyb žiakov v budove školy je možný len v dobe vyučovania alebo záujmovej činnosti v priestoroch, ktoré sú na stanovený čas pre tento účel vymedzené.
4. **Na zabezpečovanie poriadku v triede sa určujú dvaja týždenníci.** Týždenníci sú povinní prísť do školy 15 minút pred vyučovaním. Zabezpečujú potrebné pomôcky

na vyučovanie (fixy, učebné pomôcky), zotierajú tabuľu, oznamujú mená neprítomných žiakov. V prípade, že učiteľ nepríde na vyučovanie 10 minút po zazvonení, jeho neprítomnosť hlásia zástupcovi riaditeľa školy. Po skončení vyučovacej hodiny odchádzajú poslední z triedy. V triedach, kde sa vyučovanie skončilo, sú žiaci povinní vyložiť stoličky na lavice a upratať triedu.

5. Žiakom nie je dovolené nosiť do školy a na činnosti organizované školou cenné predmety a predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie.
6. Žiakom je zakázané fajčiť tabak v akejkoľvek podobe v priestoroch a v okolí školy (na Tehliarskej ulici a do vzdialenosti 500 m od budovy školy), v čase vyučovania, ako aj pri činnostiach organizovaných školou.
7. Žiakom je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, energetické drinky a iné zdraviu škodlivé návykové látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
8. Žiakom je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (nože, zbrane, výbušniny atď.) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
9. Žiakom je zakázané manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
10. Žiakom je zakázané manipulovať s elektrickými spotrebičmi, poistkami, hasiacimi prístrojmi.
11. Žiakom je zakázané používať elektrické spotrebiče bez súhlasu pedagogických zamestnancov (kulmy, žehličky atď.).
12. Žiakom nie je dovolené držať v prenajatých skrinkách horľavé, či iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety a látky.
13. Zodpovednosť za nebezpečné a zakázané látky, či predmety uložené v skrinke nesie osobne žiak, ktorý má skrinku pridelenú a jeho zákonný zástupca. Riaditeľ školy, jeho zástupcovia a triedni učitelia majú právo na kontrolu obsahu skriniek, predovšetkým z dôvodu bezpečnosti účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a dodržiavania hygienických pravidiel.
14. Žiakom je **prísne zakázané** akoukoľvek formou propagovať radikálne hnutia a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace.
15. V dobe vyučovania žiaci nemôžu prijímať žiadne súkromné návštevy.
16. V dobe vyučovania (aj cez prestávky) sa žiakom **zakazuje opustiť školu bez povolenia** triedneho učiteľa, prípadne zastupujúceho triedneho učiteľa (v neprítomnosti triedneho učiteľa) a **písomného súhlasu** zákonných zástupcov.
17. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, sú povinní dodržiavať pokyny týkajúce sa prihlasovania sa na obedy a odhlasovania sa z obedov. Počas pobytu v školskej jedálni sú žiaci povinní slušne sa správať a dodržiavať kultúru stolovania. **Chlapci nesmú mať pokrývku hlavy počas vyučovania a v školskej jedálni.**
18. Žiakom nie je dovolené používať vulgárne výrazy.
19. Žiakom nie je dovolené bezdôvodne opúšťať areál školy.
20. Žiakom nie je dovolené používať na hodinách mobilný telefón, MP prehrávač. **Na začiatku vyučovacej hodiny sú žiaci povinní uložiť mobilný telefón na katedru v triede, ak vyučujúci neurčí inak (na účely vyučovacieho procesu).**
21. Žiakom **je zakázané nabíjať si mobilné telefóny** v priestoroch školy.
22. Žiaci sú povinní šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Žiaci nesmú manipulovať so žalúziami, svetelnými vypínačmi, výpočtovou a inou technikou bez súhlasu učiteľa.

23. Žiakom sa zakazuje vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách a radiátoroch v školskej budove, vyhadzovať z okien odpadky a akokoľvek znečisťovať budovu školy a jej okolie.
24. Žiakom sa zakazuje vychádzať na balkóny a používať dvere pre dovoz potravín do kuchyne. Daný zákaz sa nevzťahuje na žiakov, ktorí vykonávajú odbornú prax a odborný výcvik pod vedením majstrov odbornej výchovy.
25. Žiakom nie je dovolené umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám.
26. Žiakom nie je dovolené používať audiovizuálne prostriedky bez vedomia vyučujúcich.
27. Žiakom nie je dovolené zverejňovať akékoľvek informácie o pedagogických zamestnancoch školy.
28. Žiakom nie je dovolené zhotovovať audiovizuálne záznamy bez súhlasu zúčastnených.
29. Po skončení vyučovania žiak prekontroluje, či zanechal svoje miesto čisté a v poriadku a vyloží stoličku na lavicu.
30. Žiakom nie je dovolené znečisťovať steny a ničiť zariadenia tried a ostatných priestorov školy.
31. V počítačových učebniach žiaci skontrolujú, či vypli počítače a počítačovú techniku.
32. V multimediálnych učebniach a počítačových učebniach platí zákaz:
33. konzumácie jedál a nápojov,
34. akéhokoľvek zasahovania do hardwaru, softwaru a konfigurovania počítačov,
35. hrania počítačových hier,
36. inštalácie vlastných programov,
37. surfovania po erotických a neetických stránkach.

IV. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má odložené.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy také predmety, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, MP3, elektronické diáre a podobne). **Telefóny musia byť počas vyučovania uložené tak ako určí vyučujúci predmetu.** Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. V multimediálnych a počítačových učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
4. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
5. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred ňou.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
7. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
8. Ak žiak chce odpovedať alebo sa na niečo spýtať vyučujúceho, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne.

Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.

9. V odborných učebniach (multimediálnych, výpočtovej techniky a pod.) sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
10. Za opakované narušovanie vyučovania môže vyučujúci priviesť žiaka na pohovor k riaditeľovi školy, prípadne písomne oznámi priestupok riaditeľovi školy.
11. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak môže odísť skôr z vyučovania z viac ako jednej hodiny len so súhlasom triedneho učiteľa po písomnom predložení požiadavky rodičov.
13. Žiak nebeží po schodoch, ohrozuje tým svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
14. Žiak pred opustením triedy urobí na svojom mieste poriadok.

V. Správanie žiakov cez prestávky

1. Ak majú žiaci ďalšiu vyučovaciu hodinu v inej triede, cez prestávku sa disciplinovane presunú k triede alebo k odbornej učebni určenej v rozvrhu hodín, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho.
2. V prípade, že počas prestávky žiaci zostávajú v triede, pripravia si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu a podobne. Správajú sa pokojne, nevyrušujú hlučným správaním, neničia školské zariadenia.
3. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť bufet.
4. Žiaci môžu využívať átrium školy počas prestávok len v teplých mesiacoch, ak im to umožní službukonajúci učiteľ. Areál školy je zakázané počas prestávok opustiť.
5. V priestoroch školy sa udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do koša.
6. V priestoroch školy udržiavajú poriadok. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na toaletách, neodhadzujú smeti, odpadky a hygienické potreby do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
7. Za poriadok na chodbách po skončení každej prestávky zodpovedajú týždenníci tried, ktoré majú vyučovanie v učebniach na danej chodbe. Po skončení prestávky prejdú po chodbách, pozbierajú odpadky a zatvoria dvere na WC.
8. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci
9. v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to týždenníci na riaditeľstve školy alebo v kancelárii zástupcu riaditeľa školy.

VI. Odchod žiakov zo školy

1. Žiak školy môže počas vyučovania opustiť budovu školy iba na základe priepustky, ktorú potvrdí jeho triedny učiteľ svojím podpisom na základe písomného vyžiadania od zákonného zástupcu žiaka, v prípade jeho neprítomnosti jeho zastupujúci triedny učiteľ, resp. príslušný zástupca riaditeľa školy. Priepustku žiak odovzdá na sekretariáte školy. Ak žiak svojvoľne odíde zo školy bez priepustky, jeho takto vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnenú absenciu.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci (nenecháva nič na/v laviciach školy), očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
3. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Zotrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.
4. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu.

VII. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na teoretické i praktické vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní jednotlivých vyučovacích predmetov.
2. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní kvôli vopred známym dôvodom, požiada zákonný zástupca žiaka písomne alebo telefonicky o uvoľnenie z vyučovania.
3. Z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť vyučujúci. Z jedného vyučovacieho dňa môže žiaka uvoľniť triedny učiteľ. Vždy na základe písomnej alebo telefonickej požiadavky rodičov. Z dvoch a viac vyučovacích dní môže žiaka uvoľniť riaditeľ školy a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu resp. plnoletého žiaka.
4. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi najneskôr **do dvoch dní** triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti.
5. Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka sa uznáva najmä:
   - choroba alebo úraz,
   - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, ´
   - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
   - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
   - mimoriadne udalosti v rodine,
   - účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
6. Neprítomnosť žiačky pre **tehotenstvo a materstvo** sa uznáva **ako dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti.**
7. Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.
8. **Lekárske potvrdenie sa vyžaduje**, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
   - **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
   - počas **polroka** školského roka **viac ako trojnásobok týždenného počtu** vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.
9. **Potvrdenie od lekára sa vyžaduje aj v týchto prípadoch:**
   - absencie sa často opakujú,
   - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).
10. **Lekárske potvrdenie** na ospravedlnenie neprítomnosti na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia vyžaduje škola **na osobitnom formulári** (príloha č. 5 šk. poriadku).
11. ~~Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá päť po sebe idúcich vyučovacích dní, môže svojím rozhodnutím ospravedlniť jeho zákonný zástupca. Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia. V odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.~~

12. ~~Ak neprítomnosť žiaka kvôli chorobe trvá dlhšie ako päť po sebe idúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára, ktoré musí mať žiak v žiackej knižke, v prípade zaplnenia žiackej knižky v slovníčku.~~
13. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď (najneskôr na druhý deň nástupu do školy) predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad o jeho absencii v škole. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára takisto do 24 hodín odo dňa nástupu do školy. Potvrdenia na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia sa zaznamenávajú výlučne na formulári školy.
14. Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka (do 5 dní) opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať lekárske potvrdenie dokladované na formulári školy aj za kratšie obdobie.
15. ~~Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, horeuvedeným spôsobom.~~
16. Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle školského poriadku školy.
17. Ak žiak zameškáv jednom polroku väčší počet odučených hodín z daného predmetu, na základe rozhodnutia vyučujúceho daného predmetu môže byť hĺbkovo preskúšaný zo zameškaných tematických celkov.
18. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
19. Ak má žiak dlhodobo zdravotné alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o individuálny učebný plán, príp. o prerušenie štúdia (ak splnil povinnú školskú dochádzku). Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
20. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, predloží písomné vyjadrenie zákonný zástupca. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, **nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka** (ak je neplnoletý, jeho zákonného zástupcu), aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.
21. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
22. Pri podaní žiadosti o oslobodenie žiaka od telesnej a športovej výchovy bude **žiak oslobodený odo dňa uvedeného v odporúčaní lekára**, najskôr však odo dňa nasledujúceho po dni podania žiadosti. V prípade **podávania žiadostí o oslobodenie** od telesnej a športovej výchovy od 1. septembra príslušného školského roka je túto potrebné podať najneskôr **do 30. septembra** príslušného školského roka.
23. Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu na vykonanie skúšok.
24. Riaditeľ školy umožní na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho učebného plánu.

VIII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
   a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
   b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
   c) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca (ak žiak nie je plnoletý) požiada o preskúšanie žiaka,
   d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
   e) ak vykonáva opravné skúšky,
   f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
   g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
   h) v ďalších prípadoch v zmysle platnej legislatívy (školský zákon).

   Výsledok komisionálnej skúšky je konečný.
2. Žiak je neklasifikovaný, ak ho nie je možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 1. polroku. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
3. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný, aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
4. V prípade, že žiak denného štúdia vynechá **viac ako 120 hodín** za polrok a je predpoklad, že si neosvojil požadované vedomosti a zručnosti, zváži sa možnosť konania komisionálnych skúšok – skúšanie v náhradnom termíne. Žiak je neklasifikovaný a následne skúšaný v náhradnom termíne aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie.
5. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby sa vykonala najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
6. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Termín opravnej skúšky v tomto prípade určí riaditeľ školy tak, aby sa vykonala najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
7. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, a svoju neúčasť neospravedlní, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
8. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný. Žiak alebo jeho zákonný zástupca o tom informuje riaditeľstvo školy najneskôr v čase začiatku konania komisionálnej skúšky a predloží o tom lekárske potvrdenie (najneskôr do 24 hodín).
9. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa školy. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

10. Ak žiak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť (v prípade neplnoletosti žiaka jeho zákonného zástupcu) povoliť opakovanie ročníka.

IX. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu. Do vyššieho ročníka nepostupuje žiak, ktorý neprospel.
2. Nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť len so súhlasom zákonného zástupcu.
3. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti.
4. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

X. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

XI. Náplň práce týždenníkov

1. Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú tieto:

a) pred vyučovaním pripraviť fixy a ďalšie pomôcky,
b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
c) podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
d) starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny,
e) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
f) postarať sa o vetranie v triede,
g) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcimi dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
h) starať sa o poriadok na chodbe,
i) ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 10 minút na vyučovanie, oznámiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy,
j) pri odchode na vyučovanie do inej triedy zabezpečia uzamknutie svojej triedy u dozorkonajúceho učiteľa,
k) starať sa o poriadok v šatni pridelenej triedy.

XII. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom tejto školy, podľa toho sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý, čestný. Pri stretnutí ich vždy pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky, bitky, nezosmiešňuje spolužiakov a nevyjadruje sa hrubo.
3. Žiak sa riadi radami svojich rodičov a starších súrodencov, ochotne im pomáha, udržuje v byte čistotu a má v poriadku svoje veci.
4. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a všemožne im pomáha.
5. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržuje dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
6. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach.

XIII. Spôsob riešenia konfliktov

1. V prípade riešenia konfliktu medzi žiakmi, rieši ho prítomný pedagogický zamestnanec. Pri konflikte medzi žiakom a pedagogickým zamestnancom alebo medzi pedagogickými zamestnancami, rieši situáciu príslušný zástupca riaditeľa. Ak je so spôsobom riešenia nespokojná jedna zo strán, a tiež pri spore medzi zástupcom riaditeľa školy a žiakom, rieši konflikt riaditeľ školy.
2. Pri riešení sa dodržujú tieto zásady:
    a) získať informácie o podstate sporu nezávisle od oboch strán,
    b) nenechať sa ovplyvniť emocionálnymi prejavmi ani jednej zo zúčastnených strán,
    c) zachovať maximálnu objektívnosť pri posudzovaní,
    d) dodržiavať princíp „chladných hláv”, v prípade, že sa to nedá nepokračovať v riešení konfliktu,
    e) ak je spor vážny a nezaobíde sa bez primeranej sankcie, vysvetliť každej zo zúčastnených strán dôvody,
    f) zachovať v prípade nutnosti diskrétnosť.

C ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Návrh na zmeny a doplnky v školskom poriadku bol predložený na pripomienkovanie pedagogickej rade, rade školy, všetkým predmetovým komisiám, školskému parlamentu a konzultovaný s výchovným poradcom školy.

Táto platná verzia vstupuje do platnosti 1. 9. 2025.

So školským poriadkom školy budú oboznámení žiaci vždy na začiatku každého školského roka a rodičia na prvom triednom aktíve v danom školskom roku. Žiaci svojím podpisom potvrdia, že tento školský poriadok školy berú na vedomie, a budú ho v plnej miere akceptovať a dodržiavať.

Tento školský poriadok zabezpečuje zákonným zástupcom žiaka právo byť informovaní o záležitostiach týkajúcich sa svojich detí (predovšetkým prospech, správanie, koncepcia rozvoja školy, správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy) prostredníctvom stretnutí rodičovského združenia, internetovej stránky školy a priamymi konzultáciami s príslušnými zamestnancami školy.

Nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok platný od 1. septembra 2024.

DODATOK

Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy. Napriek tomu ho považujeme za otvorený dokument. Preto radi prijmeme pripomienky pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy.

Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne, demokratické a tolerantné spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného a tvorivého prostredia, a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Každý má právo obrátiť sa na riaditeľa školy so svojimi pripomienkami týkajúcimi sa činnosti školy. Riaditeľ školy ako štatutárny zástupca je hlavným garantom dodržiavania všetkých práv a slobôd, ktoré sú ustanovené týmto školským poriadkom, zákonmi a predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

Ing. Stanislav Štefanisko, MBA
riaditeľ školy