Stredná odborná škola sv. Cyrila a Metoda

Tehliarska 2, 071 01 Michalovce

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

Podmienky a organizácia vzdelávania

Interná smernica o externej forme štúdia

august 2026

Riaditeľ Strednej odbornej školy sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, Michalovce v súlade s Pracovným poriadkom a Školským poriadkom vydáva smernicu, ktorej účelom je stanoviť pravidlá externej formy štúdia. Táto smernica vychádza zo zákona 245/2008 Z. z. (ďalej len školský zákon) o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov.

Smernica je záväzná pre pedagogických zamestnancov a externých odborných zamestnancov zamestnávateľa SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2 v Michalovciach.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica vymedzuje ciele, spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti a ďalšie postupy pri externej forme štúdia.
2. Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú na strednú školu.
3. Výchova a vzdelávanie sa v školách podľa školského zákona § 54) organizuje *dennou* formou štúdia alebo *externou* formou štúdia.
4. *Externá* forma štúdia sa uskutočňuje ako večerná, diaľková alebo dištančná.
5. Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.

Čl. 2

Povinnosti žiaka na externej forme štúdia

Toto vzdelávanie je v podmienkach našej školy rozpracované v internej smernici a pre žiaka tohto vzdelávania platia tieto povinnosti:

1. Žiak komunikuje s vyučujúcim prostredníctvom edupage, emailu a iných telekomunikačných prostriedkov.
2. Žiak musí okrem samoštúdia absolvovať aj osobné konzultácie.
3. Žiak je povinný sa na konzultácie alebo skúšky prihlásiť u triedneho učiteľa alebo vyučujúceho predmetu najneskôr 1 deň pred konzultáciou.

Čl. 3

Podmienky dištančného externého štúdia

1. Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom konzultácií a korešpondencie (edupage, e-mail) alebo ich kombináciou, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.
2. **V prípade konzultácií** ide o priamy kontakt medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom a počet konzultácií závisí od samotných aktérov vzdelávania a pre podmienky v našej škole platí, že sa **samostatne študujúci žiak musí zúčastniť 3x za každý predmet za polrok školského roka** (do 20. januára za prvý polrok a do 30. apríla za druhý polrok) .
3. Vzdelanie získané takouto formou je rovnocenné s dennou formou vzdelávania. Vedomosti a zručnosti získané takouto formou štúdia sú preverované skúškou pred skúšobnou komisiou, ktorú vymenuje riaditeľ školy.
4. Forma skúšky a hodnotenia vedomostí je v kompetencii predmetových komisií, t. z., že každá PK si na svojom zasadnutí musí presne vymedziť podmienky hodnotenia vzdelávania v externej forme štúdia.
5. Škola vyžaduje pri organizácii takejto formy štúdia, aby boli splnené tieto podmienky:

- požadované vstupy vzdelávania (uchádzači so vzdelaním, ktoré poskytovala ZŠ, uchádzači s úplným stredným odborným vzdelaním, alebo so stredným odborným vzdelaním, vysokoškolským vzdelaním),
- realizácia kontaktu žiak – učiteľ (edupage, konzultácie a e-mailová korešpondencia alebo ich kombinácia),
- súpis požadovaných prác (ročníkové práce, referáty, prezentácie a pod.),
- ústne a písomné odpovede,
- obhajoba prezentácií a jednoduchých projektov,
- kritéria a spôsob hodnotenia jednotlivých výstupov.

6. Každý žiak, ktorý bude absolvovať túto formu štúdia bude s podmienkami oboznámený na úvodnom stretnutí uchádzačov o externú formu štúdia, ktoré sa koná v prvej dekáde mesiaca september.
7. Presný rozpis výstupov z tejto formy vzdelávania pre jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou vnútornej smernice školy.
8. Podmienky praktického vyučovania sú vyšpecifikované na prvom stretnutí externých žiakov v členení podľa odboru.

Čl. 4

Priebeh externého štúdia

1. Externí žiaci v každom školskom roku sú zaradení do tried podľa príslušných učebných a študijných odborov a ročníkov na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
2. Riaditeľ školy vypíše na začiatku školského roku pre žiakov externého štúdia **termíny konzultácií.**
3. Termíny konzultácií riaditeľ školy určil tak ako je to uvedené v rozpise konzultačných hodín pedagogických zamestnancov.
4. Riaditeľ školy vypíše najneskôr v decembri/v máji príslušného školského roka **termíny skúšok.**
5. Žiaci externého štúdia sú skúšaní komisionálnymi skúškami v zmysle platnej legislatívy.
6. Skúšobné komisie pre komisionálne skúšky vymenuje riaditeľ školy a sú najmenej trojčlenné. Skladajú sa z predsedu a dvoch členov s aprobáciou pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet.
7. V prípade hodnotenia skúšky s prospechom nedostatočný, je externý žiak povinný túto skúšku opakovať v náhradnom termíne určenom riaditeľom školy.
8. Žiak musí byť klasifikovaný z určených predmetov v prvom aj v druhom polroku.
9. Ak žiak z niektorého predmetu neabsolvuje skúšku v prvom klasifikačnom období (bude z tohto predmetu v polročnej klasifikácií neklasifikovaný) dodatočne musí byť klasifikovaný do konca marca príslušného školského roku za prvý polrok.
10. Žiak je povinný všetky predpísané skúšky pre určenú dobu trvania externého štúdia úspešne ukončiť najneskôr 24 hod. pred pedagogickou radou príslušného školského roku.
11. Ak žiak nevykonal určené skúšky 24 hod. pred pedagogickou radou príslušného školského roku najviac z 2 predmetov, alebo bol hodnotený známkou nedostatočný z najviac 2 predmetov, môže požiadať o opravnú skúšku, ktorú vykoná do 31.8. príslušného školského roku podľa príkazu riaditeľa školy.
12. Ak žiak úspešne nevykonal určené skúšky z 3 a viac predmetov, považuje sa za žiaka, ktorý neprospel. Môže do 31.8 príslušného školského roku požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka.
13. Záverečné alebo maturitné skúšky vykonáva žiak spoločne so žiakmi denného štúdia podľa platnej vyhlášky.
14. Externý žiak sa v prípade nejasností alebo problémov obracia na triedneho učiteľa.
15. V prípade závažného porušenia smernice externého štúdia alebo zásad morálky môže byť žiak vylúčený z externého štúdia riaditeľom školy.

Čl. 5
Záverečné ustanovenie

1. Smernica je záväzná pre každého zamestnanca školy.
2. Smernica bola prerokovaná a schválená na Pedagogickej rade školy dňa: 28.08.2026
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom: 01.09.2026

V Michalovciach, 28.08.2026

Ing. Stanislav Štefanisko, MBA
riaditeľ školy