ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

KADERNÍCKE SLUŽBY



učebný odbor

6456 H kaderník, kaderníčka

OBSAH STRANA

1	**Úvodné identifikačné údaje**	**3**
2	**Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania**	**5**
3	**Vlastné zameranie školy**	**7**
3.1	Charakteristika školy	8
3.1.1	Plánované aktivity školy	8
3.2	Charakteristika pedagogického zboru	10
3.3	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	11
3.4	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	11
3.5	Dlhodobé projekty	13
3.6	Medzinárodná spolupráca	14
3.7	Spolupráca so sociálnymi partnermi	14
4	**Charakteristika školského vzdelávacieho programu v učebnom odbore 6456 H kaderník, kaderníčka**	**16**
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	16
4.2	Základné údaje o štúdiu	18
4.3	Organizácia výučby	18
4.4	Zdravotné požiadavky na žiaka	18
4.5	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	19
5	**Profil absolventa učebného odboru 6456 H kaderník, kaderníčka**	**21**
5.1	Charakteristika absolventa	21
5.2	Kompetencie absolventa	22
5.2.1	Kľúčové kompetencie	22
6	**Učebný plán učebného odboru 6456 H kaderník, kaderníčka**	**25**
7	**Učebné osnovy učebného odboru 6456 H kaderník, kaderníčka**	**34**
8	**Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v učebnom odbore 6456 H kaderník, kaderníčka**	**35**
8.1	Materiálno-technické zabezpečenie	35
8.2	Personálne podmienky	36
8.3	Organizačné podmienky	37
8.4	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	37
9	**Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania v učebnom odbore 6456 H kaderník, kaderníčka**	**39**
10	**Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov učebného odboru 6456 H kaderník, kaderníčka**	**42**
10.1	Spôsoby hodnotenia žiakov	42
10.2	Pravidlá hodnotenia žiakov	44
11	**Systém podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania**	47
12	**Dištančné vzdelávanie**	47

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	cirkevná
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2024
Miesto vydania	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, Michalovce
Platnosť ŠkVP	01. september 2024 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Stanislav Štefanisko MBA	Riaditeľ	05664318 04	05664318 04	soscm@soscm.sk	www.soscm.sk
PhDr. Slávka Rudačková, PhD.	Zástupca riaditeľa školy	05664318 04	05664318 04	soscm@soscm.sk	www.soscm.sk
Ing. Monika Hrehová	Výchovný poradca	05664318 04		soscm@soscm.sk	www.soscm.sk
Jaroslava Čižmárová	Hospodár	05664318 04		soscm@soscm.sk	www.soscm.sk

Zriaďovateľ:

Michalovsko-košická pravoslávna eparchia v Michalovciach
Eparchiálna rada
Duklianska 16
071 01 Michalovce

Tel.: 056 6424 156
e-mail: uradmkpe@orthodox.sk

Michalovce, 30.08.2024

Ing. Stanislav Štefanisko, MBA
riaditeľ školy
(podpis a pečiatka školy)

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	**Revidovanie ŠkVP Dátum**	**Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.**
01. 09. 2024	august 2025	**Zmena:** 1. V časti 1 Úvodné identifikačné údaje namiesto Ing. Anna Ondičová uvádzame Jaroslava Čižmárová. 2. Aktualizácia časti 9 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania – pôvodny text sa nahradil novým textom na str. 39 – 41.
01. 09. 2024	august 2026	**Zmena:** 1. V časti 1 Úvodné identifikačné údaje namiesto Mgr. Anna Raffáčová uvádzame Ing. Monika Hrehová. 2. Aktualizácia časti 3.1 Charakteristika školy – doplnenie odboru knižničné a informačné služby, aktualizácia názvu odboru podnikanie v obchode, remeslách a službách. 3. Aktualizácia časti 3.2 Charakteristika pedagogického zboru – počet zamestnancov 18 nahradený počtom 16. 4. Aktualizácia časti 10.2 Pravidlá hodnotenia žiakov – doplnenie východiskového dokumentu Vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov. 5. Doplnenie 11. a 12. kapitoly do ŠkVP. 6. Aktualizácia časti 5.1 Charakteristika absolventa – pôvodny text sa nahradil novým textom.

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebný odbor **6456 H kaderník, kaderníčka** vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný a pracovný život a získanie prvej kvalifikácie, ale formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti. Zriaďovateľom školy je Michalovsko-košická pravoslávna eparchia v Michalovciach.

Ekumenický charakter školy otvára brány chlapcom a dievčatám všetkých kresťanských vierovyznaní. Vo výchovnej a vzdelávacej práci nadväzujeme na duchovné základy a hodnoty, ktoré odovzdali našim predkom v dávnej minulosti patróni školy sv. Cyril a Metod. Kresťanská láska, porozumenie, vzájomná úcta, spravodlivosť a ochota pomôcť jeden druhému, to sú hodnoty, ktoré sa snažíme vštepiť žiakom našej školy. **Filozofia našej školy** je daná tým, že je to škola komorného typu, kde každý pozná svoje práva a povinnosti. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v duchu kresťanských zásad a morálky. Zamestnanci aj žiaci do nej chodia s radosťou a potešením. Pri vzájomných kontaktoch medzi učiteľmi, majstrami a žiakmi, medzi vedením a zamestnancami sa uplatňujú prvky humanizmu a vzájomnej úcty, čo má prispieť k formovaniu pozitívnej klímy.

Duchovný rozmer školy je daný aj interiérom školy. Vestibul školy dotvára ikona sv. Cyrila a Metoda, patrónov školy. V každej učebni je kríž.

V rámci výchovného programu zapájame žiakov do charitatívnej činnosti (finančné zbierky napríklad pre detské domovy, návštevy domovov dôchodcov a iné).

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

- *Posilnenie výchovnej funkcie školy* so zámerom:
  - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov;
  - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti;
  - podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadanie žiakov a ich vzťah k životnému prostrediu;
  - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia;
  - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu;
  - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti.

❖ *Realizáciu stratégie rozvoja školy* s dôrazom na:

a) ***prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov*** s cieľom:
- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania;
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, ovládať dva cudzie jazyky a vedieť ich používať;
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií;
- naučiť žiakov pracovať s aktuálnymi informáciami a právnymi predpismi z oblasti hospodárskeho, pracovného a občianského práva,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov vo svojom odbore
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,

b) ***posilnene úlohy a motivácie učiteľov***, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou;
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov;
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) ***podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka*** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom-žiakom-rodičom;
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov;
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka;
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd;
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru;
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispejú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa;
- presadzovať zdravý životný štýl;
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít;
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) ***skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou*** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít;
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odbornej praxe;
- spolupracovať s reklamnými agentúrami, knižnicou, informačnými inštitúciami, médiami a firmami;
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomné skúsenosti a poznatky;
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Po roku 1989 sa vytvorili podmienky pre vznik iných škôl ako štátnych. Preto v roku 1992 vzniklo Cirkevné SOU sv. Cyrila a Metoda na Tehliarskej ulici v Michalovciach. Škola sa nachádza v peknom prostredí radovej zástavby na okraji mesta Michalovce. Pri svojom vzniku si dala za úlohu poskytnúť žiakom možnosť vzdelávania v inštitúcii, ktorá bude zohľadňovať predovšetkým záujmy žiaka. Naša škola, ktorá týmto svojím vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v kaderníckych salónoch, v pánskom kaderníctve/Barbershops, v hoteloch, v oblasti beauty služieb, má preto v tomto meste svoje opodstatnenie.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je ústretová.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  - svedomitý a zodpovedný prístup k žiakom, rešpektovanie osobnosti žiaka
  - kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov
  - dobré medziľudské vzťahy
  - propagácia školy
  - zabezpečenie odbornej praxe v kmeňových a zmluvných pracoviskách
  - pravidelná komunikácia s rodičmi
  - ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

- **Slabými stránkami** školy sú:
  - chýbajúce vlastné priestory a telocvičňa
  - poloha školy na okraji mesta
  - slabá podpora zo strany rodičov
  - zlé sociálne zázemie žiakov

- **Príležitosti školy** signalizujú:
  - uplatnenie absolventov školy v štátnych inštitúciách, v informačných centrách miest a obcí, firiem a inštitúcií
  - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb
  - zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce

- **Prekážky v rozvoji** školy sú:
  - nedostatok finančných prostriedkov
  - demografický vývoj
  - konkurencia škôl

3.1 Charakteristika školy

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje v budove školy na Tehliarskej ulici č. 2. Škola je situovaná v jednej samostatnej budove. Vstupná časť je prízemná, zadná časť je jednoposchodová. Pri vchode sú vpravo kancelárske priestory a vľavo dve učebne, šatňa pre žiakov a školnícka dielňa. Vyučuje sa v 9 učebniach. Žiaci študujú v študijných odboroch kozmetik-vizážista, kozmetička-vizážistka, informačné systémy a služby, knižničné a informačné služby, v učebných odboroch kuchár-kuchárka, kaderník-kaderníčka a v nadstavbovom štúdiu podnikanie v obchode, remeslách a službách. V škole sa nachádzajú tri počítačové učebne s pripojením na internet a štyri multimediálne učebne s počítačovými grafickými programami. Pre praktickú prípravu v odbore kuchár-kuchárka máme zriadenú jednu odbornú učebňu. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň, viacúčelové asfaltové ihrisko pre všetky typy loptových hier, antukové a futbalové ihrisko. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú zborovňu. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi pracovníkmi a pod. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí.

Praktické vyučovanie pre odbory kozmetik-vizážista,kozmetička-vizážistka a kaderník-kaderníčka, prebieha v školských dielňach v Dome služieb na Námestí osloboditeľov 82 v Michalovciach.

Praktické vyučovanie odboru kuchár-kuchárka prebieha v 1. a 2. ročníku v školskej kuchyni, v 3. ročníku na zmluvných pracoviskách školy.

Praktické vyučovanie odborov knižničné a informačné služby, informačné systémy a služby a podnikanie v obchode, remeslách a službách prebieha v odborných učebniach školy a na zmluvných pracoviskách školy.

Súvislá odborná prax odboru knižničné a informačné služby, informačné systémy a služby v 2. a 3. ročníku a odboru podnikanie v obchode, remeslách a službách v 1. a 2. ročníku prebieha na zmluvných pracoviskách.

Na škole vyvíja svoju činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v spolupráci s vedením školy a pedagogickým zborom. Záujmy žiakov na našej škole zastupuje Školský parlament, ktorý organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola vytvára a zabezpečuje všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Záujmové aktivity:

- Mikrofón, pero, kamera
- Mladý redaktor
- Posilňovanie
- Mladý podnikateľ
- Stolovanie
- Cesta Ruskom
- Kozmetikou ku kráse
- Fotografický krúžok
- Mladý účtovník
- Angličtina hrou

Súťaže:

- Stredoškolská odborná činnosť
- Bohúňova paleta
- AMFO
- TVORBA
- Horovov Zemlín

- Zemplínske pero
- Hviezdoslavov Kubín
- Olympiáda zo SJL, RUJ, ANJ
- Olympiáda ľudských práv
- Ruské slovo
- Ekonomická olympiáda
- Finančná olympiáda
- Ruský film v škole
- Myslím, teda som – vedomostná súťaž z občianskej náuky
- iBobor – vedomostná súťaž z informatiky
- Recyklohry
- Zelený objektív
- Recykluj a vyhraj

Športovo-turistické akcie

- Turistický výstup na Viniansky hrad
- Volejbalový zápas medzi žiakmi a učiteľmi
- Športový deň

Exkurzie

- Výstavy a vernisáže, galérie
- Profesia Days – workshop v Košiciach
- Návšteva Národnej banky v Košiciach
- Exkurzia Nestville Park Hniezdne
- Exkurzia do čokoládovne Eva, Nižný Hrušov
- Exkurzia do sladovne
- Exkurzia do reklamných agentúr a tlačiarní
- Exkurzie do kaderníckych a kozmetických salónov

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Sviatok svätého Mikuláša
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Deň matiek
- Spoločenské akcie v senior centrách a domovoch dôchodcov
- Školský ples
- Imatrikulácia
- Návšteva divadelných predstavení v Prešove/Košiciach
- Účasť na výchovných koncertoch
- Valentínske akcie a aktivity
- Verejné zbierky (Biela pastelka, Hodina deťom)
- Červené stužky

Gastronomické akcie

- Slávnostná tabuľa s vianočnou tematikou
- Burza vianočného pečiva
- Prezentácia odborov na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni

Akcie jednotivých odborov

- Prezentácia odboru na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni
- Prezentácia firiem
- Festival študentských remesiel v Kežmarku
- Workshopy
- Webináre

Prezentačné akcie

- Vytváranie reklamných materiálov na prezentáciu školy

- Vytváranie propagačných materiálov na prezentáciu školy
- Inštalovanie výstav a prezentačných podujatí
- Voľba povolania – prezentácia odborov na Gymnáziu Pavla Horova v Michalovciach

Mediálna propagácia

- Prezentácia školy v lokálnych a regionálnych médiách (noviny Michalovčan)
- Prezentácia školy v rozhlasových reláciách Rádia Regina a miestnej televízie Mistral
- Prezentácia školy v partnerských školách v rámci medzinárodných projektov programu Erasmus+
- Aktualizácia webovej stránky školy
- Prezentácia školy na sociálnych sieťach

Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce (ÚPSVaR)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikana (psychológ, príslušník PZ)
- Odbúranie stresu na záverečných a maturitných skúškach
- Adaptačné školenia pre prvákov

Všetky aktivity realizujeme s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Vítame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.



Deň Zeme



Projekt Erasmus+

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odbornej výchovy a dvoch členov vedenia tvorí 16 pedagogických zamestnancov. Vyučovanie náboženstva je zabezpečené externe na dohodu. Priemerný vek pedagogického zboru sa pohybuje okolo 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy má odbornú a pedagogickú spôsobilosť a členovia školského manažmentu majú predpísané vzdelanie v tejto oblasti. Riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa školy majú vykonanú 2. kvalifikačnú skúšku.
Mimoškolskú činnosť školy zabezpečujú nielen pedagogickí zamestnanci školy, ale aj zamestnanci zriaďovateľa školy.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- vzdelávanie zamerané na projektové vyučovanie, učenie sa na stanovištiach a podobne

- vzdelávanie orientované na špeciálnu pedagogiku, resp. na potreby žiakov s poruchami učenia
- vzdelávanie zamerané na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti a začlenenie ho do ŠkVP
- vzdelávanie zamerané na integráciu a inkluzívne vzdelávanie
- vzdelávanie detí so špeciálnymi poruchami učenia
- kontinuálne vzdelávanie na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov
- inovatívne metódy vzdelávania
- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT
- príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- sprostredkovanie najnovších poznatkov (inovácie) pedagogickým pracovníkom z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, koordinátori atď.
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov
- sprostredkúvanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie
- zvyšovanie kvalifikácie v oblasti tvorby maturitných tém a zadaní
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby projektov.

Pracovné stretnutie s odborníkmi z Metodicko-pedagogického centra v Prešove/Košiciach podľa aktuálneho dopytu.

3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorný systém kontroly sa bude zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, priebeh praktického vyučovania, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodára školy, upratovačky a školníka. Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy budeme realizovať cez dosahovanie konkrétnych cieľov prostredníctvom foriem, metód a iných spôsobov kontrolnej činnosti:

1. Ciele vnútroškolskej kontroly

- Zabezpečiť plynulý chod vyučovacieho procesu, vedenia pedagogickej dokumentácie, dodržiavanie pracovnej disciplíny.
- Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a majstrov OV.
- Získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Zabezpečiť objektívnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov, zjednocovať kritériá pri klasifikácii.
- Zabezpečiť hospodárne a účelné využitie finančných prostriedkov.

2. Formy, metódy a spôsoby kontrolnej činnosti
Informácie budeme získavať:

a. v školskom prostredí
- vlastným pozorovaním
- rozhovorom s učiteľmi, žiakmi a ostatnými zamestnancami
- výsledkami žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy)
- hospitáciami a previerkami vedomostí písomnými a ústnymi
- kontrolnou činnosťou pedagogickej dokumentácie a celkového chodu školy
- kontrolou práce PK (zapojenie vedúcich PK do hospitačnej činnosti, zovšeobecňovanie dobrých skúseností)
- kontrolou práce výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, koordinátora environmentálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátora žiackej školskej rady
- kontrolou a vyhodnocovaním exkurznej činnosti (sledovanie výchovných cieľov, zameranie na ochranu prírody a životného prostredia)

b. mimo školského pracoviska
- z učebných osnov, učebníc, ako aj odbornej a metodickej literatúry a časopisov
- z vyhlášok, smerníc a pokynov riadiacich orgánov

3. Hospitačná činnosť

V hospitačnej činnosti sa zameriame na:
- Dodržiavanie didaktických zásad vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Plnenie učebných osnov a tematických plánov.
- Plnenie vzdelávacích cieľov.
- Využívanie učebných pomôcok.
- Výber a aplikácia metód vyučby.
- Dodržiavanie metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- Dodržiavanie metodického pokynu č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom.
- Dodržiavanie metodických pokynov č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách č. CD-2004-12003/23597-1:095 zo dňa 31.08.2004, platné od 2.9. 2004.
- Plnenie úloh z plánu práce školy a plánov PK.
- Dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách a počas praktického vyučovania.
- Aplikovanie prvkov environmentálnej výchovy, drogovej prevencie, globálneho vzdelávania.
- Rozvoj finančnej gramotnosti.
- Rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- Písomné previerky vedomostnej úrovne žiakov vo vybraných triedach.
- Vzťah žiakov k spoločnému vlastníctvu – inventár triedy, školy, dielní.
- Dodržiavanie náplne triednických hodín.
- Sledovanie profesionálnej pripravenosti žiakov pri záverečných a maturitných skúškach.

Pri hospitáciách budeme sledovať úroveň práce učiteľa a úroveň vedomostí a prejavov žiakov:
- pri všeobecných hospitáciách - motivácia, odborné hľadisko pri podávaní učiva, výchovné využitie učebnej látky, využívanie pomôcok
- metódy, formy práce a didaktické zásady, reakcie žiakov – pozornosť, aktivita, disciplína, vedenie žiakov k aktívnemu zvládnutiu učiva, individuálny prístup k žiakom, hodnotenie vedomostí a poznatkov, úroveň písomného, ústneho a výtvarného prejavu žiakov
- priebeh hodiny – kontrola prebratého učiva, preverovanie a hodnotenie vedomostí žiakov, výklad nového učiva, zopakovanie a upevňovanie prebratej učebnej látky
- sledovanie skúšania a hodnotenia vedomostí žiakov – či sa nevenuje veľa času individuálnemu skúšaniu a ostatní sú pasívni, či vyučujúci správne formuluje otázky, aby nútil žiakov myslieť, či vedia poznatky uplatňovať v praxi, štruktúra vyučovacej hodiny, či nie je stereotypná (malá aktivita žiakov), vzájomná spolupráca učiteľa a žiaka
- správanie sa učiteľa, jeho vystupovanie, úroveň vyjadrovania, celková kultúra prejavu

Na základe hospitácií budú prijímané konkrétne závery a opatrenia pre zlepšenie.

4. Kontrolná činnosť na hospodárskom úseku

- Kontrola materiálneho zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu a chodu školy.
- Dodržiavanie pracovného času a náplne nepedagogických zamestnancov.
- Kontrola čerpania rozpočtu školy, hospodárnosti a účelného využívania finančných prostriedkov.
- Sledovanie úhrady faktúr a doby splatnosti.
- Kontrola pokladne a vedenia predpísanej dokumentácie.
- Kontrola učební, dielní a ostatných objektov školy po stránke hygienickej a bezpečnostnej, návrhy na odstraňovanie vyskytujúcich sa nedostatkov.

Výsledky vnútroškolskej kontroly budú priebežne vyhodnocované na poradách vedenia školy. Podľa potreby a dôležitosti bude vedenie školy reagovať na vyskytujúce sa nedostatky a problémy a tieto budú riešené a odstraňované v čo najkratšom čase.
Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy a prostriedky:

Autoevalvačný rozhovor pedagogických zamestnancov s priamym nadriadeným.
Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, dochádzka, žiacke súťaže, didaktické testy a pod.)
Hodnotenie učiteľov žiakmi formou dotazníka.

- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, využívania učebných pomôcok, rozvíjania mimoškolskej činnosti a pod.
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov vedením školy.
- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ pripravuje na súťaže a olympiády (umiestnenia, ocenenia, certifikáty diplomy).

Hodnotenie bude pôsobiť ako spätná väzba tak pre vedenie školy, ako aj pre samotného zamestnanca s dôrazom na kvalitu a efektívnosť práce. Tiež bude slúžiť ako nástroj motivácie pre zamestnanca k ďalšiemu rozvoju a sebazdokonaľovaniu. Závery hodnotiaceho rozhovoru sa využijú aj pri zisťovaní celkovej klímy na škole.

3.5 Dlhodobé projekty

Projektová činnosť školy je súčasťou vzdelávacieho procesu. Realizácia projektov prispieva k neformálnemu výchovno-vzdelávaciemu procesu a rozvoju osobnosti žiakov.
Škola sa v oblasti projektovej činnosti spolupracuje s:

- Mestom Michalove
- Nadáciou NDS
- Nadácou Orange
- Národnou agentúrou Programu celoživotného vzdelávania v rámci akcie:
  - ✓ Erasmus plus

Zrealizované projekty
Mesto Michalovce:

- ✓ Po stopách histórie
- ✓ Propagujeme históriu
- ✓ Je lepšie raz vidieť ako stokrát počuť
- ✓ Zabudnúť znamená nechať ich znovu zomrieť
- ✓ Po stopách dedičstva

Nadácia pre deti Slovenska:

- ✓ Dvere k finančnej gramotnosti dokorán
- ✓ Kto šetrí, má za tri

Nadácia Orange:

- ✓ Darujte Vianoce
- ✓ Čarovné Vianoce

ŠIOV, Rozvoj stredného odborného vzdelávania
MŠVVaM SR, Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva
MŠVVaM SR, Moderné vzdelávanie, Digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Environmentálne projekty:
Recyklohry
Recykluj a vyhraj
Ekostopa

3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola monitoruje možnosti spolupráce s podobnými školami v zahraničí. V rámci eTwinning programu hľadá možných partnerov pre spoluprácu. Cieľom takejto spolupráce má byť:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

Hľadanie partnerov v školách v zahraničí je neustále. Naším cieľom je vytvárať partnerstvá po odbornej línii, aby naši žiaci mohli vycestovať na stáž a vymeniť si poznatky a skúsenosti so žiakmi z iných odborných škôl v rámci Mobilitných a Partnerských projektov Erasmus+ a IUVENTy.

Realizované projekty:

Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania:
Comenius – Multilaterálne školské partnerstvá
- ✓ projekt *Life of Minorities with us or alongside us?*

Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania:
Program Erasmus+, kľúčová akcia 2, Strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže
- ✓ projekt pod názvom *Our European Virtual Museum*.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi
Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych aktívoch a konzultáciach s vyučujúcimi. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Výbor ZRŠ finančne prispieva zo svojich prostriedkov na rôzne akcie, spolufinancuje účasť súťažiacich študentov pre jednotlivé študijné a učebné odbory.

Podnikatelia – zamestnávatelia
Škola aktívne spolupracuje s podnikateľmi v meste a regióne. Spolupráca je zameraná hlavne na rozvíjanie odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sú pozývaní na zasadnutia Rady školy a pedagogické porady a aktívne pôsobia v rámci odbornej praxe ako inštruktori. Poskytujú škole neoceniteľné písomné informácie – študijné texty, ktoré suplujú nedostatok učebníc v oblasti odborného vzdelávania. Spolupracujú pri štruktúrovaní sumatívnych didaktických testov na odbornej praxi, poskytujú odbornú literatúru pre teoretické vyučovanie a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií.

Spolupráca je zameraná hlavne na možnosť uplatnenia našich absolventov v reklamných agentúrach, v oblasti cestovného ruchu, knižniciach, v informačných inštitúciách, médiách a firmách, v hoteloch. Pomáhajú pri tvorbe cieľových požiadaviek na absolventa školy.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Domov dôchodcov, Slovenský červený kríž, Mestská polícia v Michalovciach, Pedagogicko-psychologická poradňa v Košiciach, Metodicko-pedagogické centrum v Prešove, Krajská hvezdáreň a Zemplínske kultúrne centrum, Zemplínska knižnica Gorazda Zvonického v Michalovciach, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Michalovciach, banky v Michalovciach, Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Michalovciach, Zemplínske múzeum, Mestské kultúrne stredisko.



Žiaci odboru kaderník-kaderníčka pri pracovnej činnosti

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Kadernícke služby v učebnom odbore 6456 H kaderník, kaderníčka zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v školských dielňach. Trojročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť kaderníckych služieb.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne, resp. kritéria na prijatie bez prijímacej skúšky.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, histórie a učením svetových náboženstiev, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, sveta práce, psychológe a spoločenskej výchovy, technológie, materiálov, odborného kreslenia a zdravovedy. Ich štúdium kráča s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce.

V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti v oblasti kaderníckych služieb so zameraním na módne strihy, farbenie a starostlivosť o vlasy, preparácia vlasov. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Finančné vzdelávanie v podmienkach našej školy má prierezový charakter, v dôsledku toho je možné jeho zaradenie v kategórii odborného vzdelávania v teoretickej aj praktickej oblasti v rôznych odborných a všeobecnovzdelávacích predmetoch.
Finančná gramotnosť je v podmienkach školy nadpredmetová kompetencia, nie je to len záležitosť učiteľov matematiky a ekonomických predmetov. Učitelia jednotlivých predmetov sú kompetentní vo svojom odbore, sústreďujú sa na problematiku súvisiacu s ich predmetom, a podľa vhodnosti témy rozvíjajú finančnú gramotnosť. Témy Národného štandardu finančnej gramotnosti sú implementované a rozpracované v učebných osnovách všetkých predmetov a osobitne v pláne rozvoja finančnej gramotnosti školy.

Čitateľská gramotnosť je v podmienkach školy nadpredmetová kompetencia, nie je to len záležitosť učiteľov slovenského jazyka a literatúry. Učitelia jednotlivých predmetov sú kompetentní vo svojom odbore, sústreďujú sa na problematiku súvisiacu s ich predmetom, a podľa vhodnosti témy rozvíjajú čitateľskú gramotnosť. Čitateľská gramotnosť je neoddeliteľnou súčasťou vzdelávania takmer v každom vyučovacom predmete. Obsah čitateľskej gramotnosti je zameraný najmä na rozvoj metakognitívnych stratégií a efektívnych čitateľských stratégií, a ich implementáciu do konkrétnych

vyučovacích hodín v rámci rôznych predmetov. Konkrétne ciele, úlohy a stratégie sú rozpracované v pláne aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitosť medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Tehliarskej 2, Michalovce. Praktická príprava prebieha v školských dielňach v Dome služieb na Námestí osloboditeľov 82.

Kľúčové a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola rozvíja aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Školský vzdelávací program Kadernícke služby je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporučenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na mnohých kultúrnych akciách. Týchto aktivít sa zúčastňujú aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov je oceňovaná tak zo strany školy, ako aj zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.
Získaná kvalifikácia sa potvrdí záverečnou skúškou a žiak získa výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6456 H kaderník, kaderníčka

Dĺžka štúdia:	3 roky

Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie ISCED 3C
Úroveň SKKR/EKR	3
Vyučovací jazyk:	slovenský
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška
Doklad o získanom strupni vzdelania:	vysvedčenie o záverečnej skúške dodatok k vysvedčeniu o záverečnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	podľa profilácie absolventa v prevádzkových službách, beauty službách a v súkromnom podnikaní
Možnosti ďalšieho štúdia:	Vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov. Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov.

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Kadernícke služby v učebnom odbore **6456 H kaderník, kaderníčka** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná v týždňových cykloch.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Tehliarskej ulici 2, Michalovce. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti v oblasti kaderníckych služieb. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Učebný odbor 6456 H kaderník, kaderníčka integruje teoretické a praktické vyučovanie. V 1. ročníku dominujú vyučovacie predmety všeobecného zamerania. Odborný výcvik je zameraný na hygienické a bezpečnostné predpisy, umývanie vlasov, vodovú onduláciu a starostlivosť o vlasy. V druhom ročníku je odborný výcvik zameraný na strihanie vlasov, farbenie a preparáciu vlasov. V 3. ročníku si žiaci upevňujú nadobudnuté praktické zručnosti a dokážu realizovať najnovšie módne trendy v účesovej tvorbe.

Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaM SR.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do učebného odboru 6456 H kaderník, kaderníčka môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením pohybového ústrojenstva,
- prognosticky závažným alergickým ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrómov a kolapsových stavov,
- poruchami nervovej sústavy, reči, zraku.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného

výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie**.** Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
  - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
  - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Organizácia práce v kaderníckej prevádzke

Povinnosti a práva žiakov:
Žiak je pri práci povinný dodržiavať predpisy, pokyny a zásady BOZP, s ktorými bol riadne oboznámený:

1. **Dodržiavať** správne technologické postupy, návody na použitie a obsluhu prístrojov, náradia a pomôcok. Pri práci sa nerozptyľovať, všetku pozornosť venovať vykonanej práci.
2. **Vykonávať** práce a vybrané činnosti len tie, na ktoré je poverený.
3. **Správne používať** bezpečnostné a ochranné zariadenia, nevyraďovať ich z prevádzky a svojvoľne ich meniť.
4. **Zúčastňovať** sa školení BOZP a podrobiť sa lekárskym prehliadkam.
5. Hneď **oznamovať** zistené nedostatky ohrozujúce bezpečnosť alebo zdravie a podľa svojich možnosti zúčastňovať sa na ich odstraňovaní.
6. **Používať** pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a starať sa o ne.
7. **Zahlásiť** každý úraz aj malé poranenie ošetriť.
8. **Nepoužívať alkoholické nápoje** a iné omamné a psychotropné látky na pracoviskách a v pracovnom čase, nenastupovať na odborný výcvik pod ich vplyvom a dodržiavať zákaz fajčenia. Podrobiť sa vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu.

Žiaci sú povinní v prevádzkovom režime a osobnej hygiene dodržiavať hygienické a protiepidemické zásady, a to:

1. Dodržiavať všetky zásady osobnej hygieny, mať čisté upravené zaoblené nechty a nenosiť ozdobné predmety, ktoré by mohli prenášať nákazu a ktoré sú ostré. Nedýchať zákazníkovi priamo do tváre, nejesť výrazné jedlá.
2. Mať upravený a čistý pracovný odev a vhodnú zdravotnú obuv. Pracovný odev po znečistení vymeniť za čistý. Odložiť ho aj pri krátkom opustení pracoviska.
3. Pred a po obsluhe zákazníka si kaderník musí dôkladne umyť ruky tečúcou teplou vodou a mydlom. Tiež pri odchode z nečistej práce na čistú. V prípade znečistenia rúk biologickým materiálom sa musia ruky umyť a dezinfikovať prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom.
4. Oblečenie zákazníka prekryť čistou pláštenkou, krk a podperu hlavy chrániť čistým obrúskom, alebo manžetou z krepového papiera, ktoré po obsluhe odložia do odpadovej nádoby.

5. Pri poranení zamestnanca alebo zákazníka sa musí postihnuté miesto okamžite opláchnuť a vymyť pod tečúcou vodou z vodovodu. V prípade potreby dezinfikovať a prekryť sterilným obväzom.
6. Zastavenie krvácania spoločnou lápisovou tyčinkou je pre možný prenos krvných nákaz zakázaný.
7. Očistu pracovného miesta vykonávať po každom zákazníkovi.
8. Pracovnú plochu alebo podlahu znečistenú krvou ošetriť dezinfekčným roztokom a až po uplynutí potrebného expozičného času mechanicky očistiť teplým saponátovým roztokom.
9. Neobslúžiť zákazníka so zjavnými prejavmi choroby.
10. Okrem infekčnej nákazy je potrebné predchádzať aj mechanickému, tepelnému alebo chemickému poškodeniu pokožky, prípadne oči.
11. Vyvarovať sa mechanickému a chemickému poškodzovaniu materinských znamienok.
12. Pred použitím prípravku spraviť skúšku citlivosti pokožky.
13. Môžu sa používať len zdravotne neškodné kozmetické výrobky schválené MZ SR alebo hlavným hygienikom SR. Nepoužívať prípravky po uplynutí záručnej doby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

1. **Pracovné oblečenie**

- biele tričko alebo košeľa z bavlneného materiálu
- biele nohavice
- biele bavlnené ponožky
- zdravotnícka obuv
- menovka

5 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent trojročného učebného odboru 6456 H kaderník, kaderníčka po ukončení štúdia úspešne vykonanou záverečnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni stredného odborného vzdelania a je kvalifikovaným pracovníkom v oblasti beauty služieb, schopný pracovať samostatne, ale aj v kolektíve. Pri vykonávaní kaderníckych činností je spôsobilý uplatňovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti aj s ohľadom na životné prostredie. Vykonáva prípravu, manipuláciu, údržbu a dezinfekciu nástrojov, elektrických prístrojov a kaderníckej prevádzky. Vykonáva diagnostikovanie, umývanie a ošetrovanie vlasov a pokožky hlavy aj s poradenstvom starostlivosti o vlasy a poskytuje poradenstvo pri voľbe účesu v súlade s estetikou. Vykonáva základné módne aj náročné úpravy dámskych a pánskych účesov všetkými technikami vodovej ondulácie a ondulácie železom. Vykonáva základné aj módne strihanie dámskych, pánskych a detských účesov, úpravu brady a fúzov. Vykonáva chemické úpravy vlasov, odfarbovanie, farbenie, melírovanie a trvalé tvarovanie. Vie zvoliť správne technologické postupy, zvoliť a aplikovať vhodné prípravky a materiály, hospodárne s nimi zaobchádzať. Vie upravovať a ošetrovať vlasové doplnky, parochne a predĺžené a zahustené vlasy. Sleduje nové trendy v odbore, poskytuje poradenskú službu zákazníkovi, uplatňuje zásady komunikácie s klientmi a spolupracovníkmi a etické pravidlá v odbore. Vykonáva administratívne práce v prevádzke, obsluhuje registračnú pokladňu. Má možnosť pokračovať v nadstavbovom štúdiu a dosiahnuť úroveň vzdelania úplné stredné odborné vzdelanie.

Absolventi tohto odboru nachádzajú uplatnenie ako odborní zamestnanci kaderníctva na prevádzkach malých a stredných firiem, v živnostenských zariadeniach, ako zamestnanci firiem zaoberajúci sa výrobkami vlasovej kozmetiky.

V rámci tejto pozície sú kladené veľmi vysoké požiadavky na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov a rozlišovanie tvaru predmetov a estetické cítenie. Vysoké nároky sú aj na koncentráciu pozornosti, tvorivé myslenie, flexibilitu, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu a schopnosť sociálneho kontaktu. Ďalej sa objavujú požiadavky na priestorové videnie, rozlišovanie nerovností povrchu, krátkodobú pamäť, konštrukčnú a priestorovú predstavivosť, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť a presnosť, precíznosť.

Absolvent odboru kaderník, kaderníčka je schopný ďalej rozvíjať svoju odbornú kariéru a uplatniť sa vo svojom povolaní.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných, spoločenských vied, a príslušného odboru vymedzené vzdelávacími štandardami, ktoré dokáže využiť v praktickom živote a pri ďalšom štúdiu/pracovnom zaradení;
- efektívne komunikuje v materinskom, vo vyučovacom jazyku a v cudzom jazyku;
- ovláda a využíva súčasné informačno-komunikačné technológie;
- vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám, vrátane masmediálnych informácií;
- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu;
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;

- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte;
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti;
- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP. Týmto má absolvent učebného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent učebného odboru 6456 H kaderník, kaderníčka po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

Absolvent má:

- porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- pochopiť obsah textu (vrátane tabuliek, grafov a schém), v texte vyhľadať explicitne i implicitne vyjadrené informácie a usporiadať ich podľa významu a dôležitosti;
- dostatočne jasno a plynulo vyjadriť svoje myšlienky s rôznym cieľom vzhľadom na komunikačnú situáciu;
- sformulovať vlastný názor a pomocou jednoduchých argumentov ho obhájiť;
- začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na určitú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie na jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie;
- vytvoriť jednoduchý formálne upravený a ucelený text s rôznym cieľom a vzhľadom na komunikačnú situáciu.

b) Viacjazyčnosť

Absolvent má:

- porozumieť slovným spojeniam a najbežnejšej slovnej zásobe vzťahujúcej sa k oblastiam, ktoré sa ho bezprostredne týkajú. Chápe zmysel krátkych, jasných a jednoduchých správ;
- čítať veľmi krátke jednoduché texty, vie nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli, ako sú napríklad prospekty, jedálne lístky alebo časové harmonogramy, a rozumie krátkym jednoduchým osobným e-mailom a SMS;
- komunikovať v bežných situáciách vyžadujúcich jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť veľmi krátku spoločenskú konverzáciu, dokonca aj keď zvyčajne dostatočne nerozumie natoľko, aby ju sám udržiaval;
- používať viacero slovných spojení a viet na jednoduchý opis vlastného vzdelania a terajšej alebo nedávnej práce;
- napísať krátke jednoduché správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

Absolvent má:

- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať technické nástroje a prístroje, využívať technické a vedecké informácie a dodržiavať zásady bezpečnosti doma a v práci;
- zaujímať sa o etické otázky a zásady environmentálnej udržateľnosti, aktívne uplatňovať zásady environmentálnej udržateľnosti doma a v práci.

d) Digitálna kompetencia

Absolvent má:
- chápať, ako digitálne technológie môžu prispievať ku komunikácii, tvorivosti a inovácii a poznať, aké príležitosti, obmedzenia, vplyvy a riziká predstavujú;
- pristupovať k digitálnemu obsahu, používať ho, filtrovať, hodnotiť, tvoriť a zdieľať digitálny obsah;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať umelú inteligenciu alebo roboty;
- chápať všeobecné zásady vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

Absolvent má:
- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- reálne posudzovať svoje fyzické a duševné možnosti, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o sebe z rôznych uhlov pohľadu;
- vyjadriť presvedčenie vo svoju schopnosť zvládnuť prekážky pri dosahovaní cieľa;
- odovzdať svoju prácu načas;
- pracovať na tvorbe konsenzu s cieľom dosiahnuť cieľ skupiny;
- identifikovať možné zdroje učenia sa (napr. knihy, internet) a s minimálnou pomocou vybrať najspoľahlivejšie informácie;
- preukázať, že rozmýšľa o tom, či informácie, ktoré používa, sú správne.

f) Občianska kompetencia

Absolvent má:
- zaobchádzať so všetkými ľuďmi s rešpektom, odhliadnuc od ich príslušnosti ku kultúre alebo sociokultúrnemu postaveniu;
- diskutovať o tom, čo sa dá urobiť a ako pomôcť, aby sa z komunity stalo lepšie miesto;
- porozumieť, prečo má každý zodpovednosť za uplatňovanie práv a slobôd druhých;
- vysvetliť, prečo ľudia majú byť ostražití a prečo sa majú chrániť pred propagandou;
- kriticky uvažovať o rizikách spojených so znečisťovaním životného prostredia.

g) Podnikateľská kompetencia

Absolvent má:
- prijímať finančné rozhodnutia týkajúce sa nákladov a hodnoty;

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

Absolvent má:
- nadviazať kontakty s inými ľuďmi s cieľom spoznať ich kultúru, tradície a pohľad na svet;
- vyjadriť názor, že kultúrna rôznorodosť v rámci spoločnosti by mala byť vnímaná a hodnotená pozitívne;
- poznať miestnu, regionálnu, národnú a európsku kultúru a jej prejavy vrátane tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako môže ovplyvňovať názory jednotlivca.

6 UČEBNÝ PLÁN UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Škola (názov, adresa)	**Stredná odborná škola sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, Michalovce**			
Názov ŠkVP	**KADERNÍCKE SLUŽBY**			
Kód a názov ŠVP	**64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II**			
Kód a názov študijného odboru	**6456 H kaderník, kaderníčka**			
Stupeň vzdelania	**stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C**			
Dĺžka štúdia	**3 roky**			
Forma štúdia	**denná**			
Iné	**vyučovací jazyk -slovenský**			
Štátny vzdelávací program		**Školský vzdelávací program**		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	**Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom**	**Vyučovací predmet**	**Počet týž.vyučovacích hodín celkom**	**Disponibilné hodiny**
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE SPOLU:	**28**	**Všeobecné vzdelávanie-povinné predmety**	**28**	**10,5**
Jazyk a komunikácia	**18**		**18**	**9,5**
Zvuková rovina jazyka a pravopis	3,5+5,5	**Slovenský jazyk a literatúra**	3,5+5,5	5,5
Grafická stránka jazyka a pravopis				
Významová/lexikálna rovina jazyka				
Tvarová/morfologická rovina jazyka				
Syntaktická/skladobná rovina jazyka				
Štylistická rovina				
Komunikácia				
Jazyková kultúra				
Práca s informáciami				
Láska mladých ľudí (literatúra, básnické prirovnanie)				
Rodina (literatúra, novela)				
Hrdinstvo (literatúra, herec, replika, humor)				
Dejiny svetovej a slovenskej literatúry (literatúra starovekého Grécka a Ríma. Literatúra veľkomoravského obdobia, literatúra obdobia renesancie, epos)				
Príroda (personifikácia, zdrobnenina)				
Láska mladých ľudí (vnútorná kompozícia literárneho diela, chronológia)				
Dejiny svetovej a slovenskej literatúry (literatúra v období romantizmu a realizmu)				

Hrdinstvo (retrospektíva, vnútorný monológ, irónia)				
Láska mladých ľudí (režisér, inscenácia)				
Dejiny svetovej a slovenskej literatúry (literatúra 20. storočia do roku 1945)				
Receptívne jazykové činnosti a stratégie	5+4	**Anglický jazyk/Ruský jazyk**	5+4	4
Produktívne jazykové činnosti a stratégie				
Interaktívne jazykové činnosti a stratégie				
Všeobecné kompetencie				
Jazykové kompetencie				
Sociolingválna primeranosť a výstavba výpovede				
Človek a hodnoty	**2**		**2**	**1**
Komunikácia	1+1	**Etická výchova**	1+1	1
Dobré vzťahy v rodine				
Dôstojnosť ľudskej osoby				
Etika sexuálneho života				
Etika práce				
Isus Christos – náš Spasiteľ		**Náboženstvo**		
Boh prichádza k človeku				
Nasledovať Isusa Christa				
Naša viera				
Vznik Christovho spoločenstva				
Základ viery Cirkvi				
Pravoslávna cirkev vo svete				
Pravoslávna cirkev v českých krajinách a na Slovensku				
Morálne a duchovné hodnoty človeka				
Človek a spoločnosť	**1**		**1**	**0**
Sociálne vzťahy v spoločnosti	1	**Občianska náuka**	1	0
Človek – občan				
Ľudské práva a základné slobody				
Ochrana spoločenských hodnôt a slobôd				
Človek a príroda	**1**		**1**	**0**
Atómy a chemické prvky, periodická sústava prvkov	1	**Chémia**	**1**	0
Chemická väzba a štruktúra látok				
Základy názvoslovia anorganických látok				
Zmesi a roztoky				

Chemické reakcie				
Prvky a anorganické zlúčeniny dôležité v bežnom živote				
Charakteristika a rozdelenie organických látok				
Biolátky				
Matematika a práca s informáciami	**3**		**3**	**0**
Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	2	**Matematika**	**2**	0
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy				
Geometria a meranie				
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika				
Informácie okolo nás	1	**Informatika**	**1**	0
Princípy fungovania digitálnych technológií (DT)				
Komunikácia prostredníctvom digitálnych technológií (DT)				
Informačná spoločnosť				
Zdravie a pohyb	**3**		**3**	**0**
Zdravie a jeho poruchy	3	**Telesná a športová výchova**	3	0
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť				
Športové činnosti pohybového režimu				
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	**72**		**72**	**0**
Teoretické vyučovanie	**22**		**22**	**0**
Základné ekonomické pojmy	6	**Ekonomika**	**6**	6
Hospodárske systémy				
Trh a trhový mechanizmus v oblasti obchodu a služieb				
Hospodársky cyklus, inflácia, nezamestnanosť				
Národné hospodárstvo				
Vecná stránka činnosti podniku v oblasti obchodu a služieb				
Ekonomická stránka činnosti podniku v oblasti obchodu a služieb				
Odbytová činnosť podniku v oblasti obchodu a služieb				
Riadenie podniku – manažment v oblasti obchodu a služieb				
Plánovanie, príjem a práca – daňová sústava				
Úver a dlh – banková sústava				
Riadenie rizika a poistenie - poisťovníctvo				
Hospodárske výpočty				
Úvod do sveta práce	**1**	**Úvod do sveta práce**	**1**	

Svet práce Základné pojmy z úvodu do sveta práce Základné atribúty trhu práce (voľba povolania, hľadanie zamestnania)				
Význam psychológie Všeobecná psychológia Psychológia osobnosti Sociálna psychológia Aplikovaná psychológia Psychológia práce Spoločenská výchova	**1,5**	**Psychológia a spoločenská výchova**	**1,5**	0
Pracovisko kaderníka Starostlivosť o vlasy Bezpečnosť a hygiena pri práci Vodová ondulácia Ondulácia železom Strihanie vlasov Holenie a úprava brady a fúzov Chemická preparácia Strihanie a úprava vlasov, BOZP Preparácia vlasov Odfarbovanie vlasov Farbenie vlasov Farbenie a úprava fúzov Vodová ondulácia Ondulácia železom Vlasová kozmetika vlasové doplnky Dejiny vývoja účesov Náročná účesová tvorba Súčasná účesová móda Nové metódy práce pri preparácii Módne smery vo farbení vlasov Ošetrovanie a regenerácia vlasov Starostlivosť o ruky Základy kozmetickej starostlivosti Ošetrovanie a úprava vlasových doplnkov a parochní	**7**	**Technológia**	**7**	0
Vlas, stavba vlasu, rast a výmena vlasov, farba vlasov, fyzikálne a chemické vlastnosti vlasov		**Materiály**	**3**	

Voda, hodnota pH Výrobky na umývanie a holenie, výrobky na fixáciu vlasov Účinné chemické látky v kadernícke odbore Výrobky na vlasovú preparáciu, výrobky na odfarbovanie vlasov, výrobky na farbenie vlasov Výrobky na osobnú hygienu Depilačné a epilačné výrobky Výrobky na ošetrenie a regeneráciu vlasov a vlasovej pokožky Kozmetické výrobky na ošetrenie kože a pleti Výrobky dekoratívnej kozmetiky	**3**			0
Životospráva Epidemiológia Osobná hygiena Bunková stavba Organizmus Stavba ľudského tela – kostra Svalová sústava Krvný obeh Nervová sústava Zmyslová sústava Dýchacia sústava Tráviaca sústava Močová sústava Pohlavná sústava a sústava žliaz s vnútornou sekréciou Koža – stavba a funkcia kože Kožné adnexá Kožné choroby Ekzém Alergie Seborea Lupienka Infekčné kožné choroby	**2**	**Zdravoveda**	**2**	0
Úvod do predmetu Prípravné kresbové cvičenie Kresba hlavy, tváre a jej častí Kresba módnych strihov a účesov Návrhové kreslenie Súčasná módna účesová tvorba	**1,5**	**Odborné kreslenie**	**1,5**	0

Využitie historických prvkov v účesoch				
Praktické vyučovanie	**50**		**50**	**0**
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP	**50**	**Odborý výcvik**	**50**	**0**
Pracovných činností vo výrobných strediskách gastronomických zariadení				
Pracovných činností v odbytových strediskách gastronomických zariadení				
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, odbytových stredísk a úseku ubatovania v strediskách gastronomických zariadení				
Zásady pravidiel spoločenského správania pri styku s hosťom				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, odbytových strediskách				
Administratívne práce v prevádzke				
Spolu	**100**		**100**	**10,5**
Záverečná skúška	**2 dni**			

Ochrana človeka a zdravia	6/polrok			
Teoretická príprava		**Účelové cvičenia**		
Praktický výcvik		**Zdravotnícka príprava**		
		Civilná ochrana		
		Pobyt v prírode		
	3 dni x 6 hod.	**Technické činnosti a športy**		
Mimovyučovacie aktivity		**Kurz na ochranu života a zdravia**		
Telovýchovno-výcvikový kurz		**Kurz pohybových aktivít v prírode**		
Plávanie	5 dní min 15 hodín	**Plavecký výcvik**		
Lyžovanie	5 dní min 15 hodín	**Lyžiarsky výcvik**		

UČEBNÝ PLÁN UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Škola (názov, adresa)	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov ŠKVP	**KADERNÍCKE SLUŽBY**
Kód a názov ŠKVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.
Kód a názov študijného odboru	**6456 H kaderník, kaderníčka**
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	cirkevná
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	**Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku**				
	1.	**2.**	**3.**		**Spolu**
Vzdelávacie oblasti VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE a) h)	**12**	**9**	**7**		**28**
Jazyk a komunikácia	**6**	**6**	**6**		**18**
Slovenský jazyk a literatúra b) i)	1,5+1,5	1+2	1+2		3,5+5,5
Cudzí jazyk c) i)	1,5+1,5	1,5+1,5	2+1		5+4
Človek a hodnoty	**1**	**1**	**-**		**2**
Etická výchova/Náboženstvo d) i)	1	1	-		1+1
Človek a spoločnosť	**1**	**-**	**-**		**1**
Občianska náuka	1	-	-		1
Človek a príroda	**1**	**-**	**-**		**1**
Chémia	1	-	-		1
Matematika a práca s informáciami	**2**	**1**	**-**		**3**
Matematika	1	1	-		2
Informatika	1	-	-		1
Zdravie a pohyb	**1**	**1**	**1**		**3**
Telesná a športová výchova e)	1	1	1		3
Vzdelávacie oblasti ODBORNÉ VZDELÁVANIE a) h)	**21**	**25**	**26**		**72**
Teoretické vyučovanie f)	**6**	**7,5**	**8,5**		**22**
Ekonomika	2	2	2		6
Úvod do sveta práce	-	-	1		1
Psychológia a spoločenská výchova	0,5	0,5	0,5		1,5
Technológia	1+1	1+1	1,5+1,5		3+4
Materiály	0,5	1,5	0,5+0,5		3
Zdravoveda	-	1	1		2
Odborné kreslenie	1	0,5	-		1,5
Praktické vyučovanie g)	**15**	**17,5**	**17,5**		**50**
Odborný výcvik	15	17,5	17,5		**50**
Spolu	**33**	**34**	**33**		**100**
Účelové kurzy					
Kurz na ochranu života a zdravia j)	-	-	3 dni 6 hodín	-	3 dni 6 hodín
Kurz pohybových aktivít v prírode k)	5 dní min 15 hodín	5 dní min 15 hodín			10 dní min 30 hodín
Účelové cvičenia l)	2x6 hodín	2x6 hodín	-	-	24 hodín

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník		
Vyučovanie podľa rozpisu m)	33	33	30		
Záverečná skúška m)	-	-	2 dni		2 dni
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) n)	1-2 dni	1-2 dni	1-2 dni		3-6 dní
Spolu týždňov	**33**	**33**	**30**		

Poznámky k učebnému plánu školského vzdelávacieho programu

a) Trieda sa delí na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
b) Vyučovanie slovenského jazyka a literatúry sa realizuje v rozsahu 1,5 hodiny týždenne v 1. ročníku a v 2. a 3. ročníku v rozsahu 1 vyučovacej hodiny týždenne. Vyučovanie slovenského jazyka je posilnené z časovej dotácie disponibilných hodín o 1,5 hodiny v 1. ročníku a o 2 hodiny v 2. a 3. ročníku.
c) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický alebo ruský jazyk. Vyučovanie cudzieho jazyka sa realizuje v rozsahu 1,5 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku a v 3. ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodín týždenne. Vyučovanie cudzieho jazyka je posilnené z časovej dotácie disponibilných hodín o 1,5 hodiny v 1. a 2. ročníku a o 1 hodinu v 3. ročníku.
d) Predmety etická výchova/náboženstvo sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov minimálne v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a v 2. ročníku. Vyučovanie je posilnené z časovej dotácie disponibilných hodín o 1 hodinu v druhom ročníku. Predmet náboženstvo je klasifikovaný, predmet etická výchova je neklasifikovaný, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
e) Predmet telesná a športová výchova sa vyučuje 1 hodinu týždenne v každom ročníku štúdia. Predmet sa spája do viachodinových celkov.
f) Odborné vzdelávanie: teoretické vyučovanie sa realizuje prostredníctvom povinných teoretických predmetov, ktorých súčasťou sú praktické cvičenia v odbornom predmete: technológia. Praktické cvičenia majú dotáciu 4 hodín (vyznačené cyklámenovou farbou).
g) Odborné vzdelávanie: praktické vyučovanie – realizuje sa formou **odborného výcviku** na pracoviskách organizácie – má dotáciu 50 hodín. Praktické vyučovanie sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu praktického vyučovania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností v odborných učebniach, a v rámci odborného výcviku. Na odbornom výcviku sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený platnou legislatívou.
h) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
i) Disponibilné hodiny – 10,5 hodín sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie (vyznačené tyrkysovou farbou). Boli použité na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva všeobecného vzdelávania predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk a etická výchova/náboženstvo.
j) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je **kurz na ochranu života a zdravia**. Kurz má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v **3. ročníku a trvá 3 dni po 6 hodín** výcviku v teréne mimo priestorov školy a je súčasťou plánu práce školy.
k) **Kurz pohybových aktivít v prírode** sa koná v rozsahu **piatich vyučovacích dní**, najmenej však v rozsahu **15 vyučovacích hodín**. Organizuje sa vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, alebo kurzu iných športov v prírode.
l) **Účelové cvičenia** sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v **1. a 2. ročníku** vo vyučovacom čase v rozsahu **6 hodín jedenkrátv každom polroku** školského roka raz.
m) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je za celé štúdium minimálne 100 hodín, maximálne 105 hodín. Výučba sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a

doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

n) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.

7 UČEBNÉ OSNOVY UČEBNÉHO ODBORU 6456 H kaderník, kaderníčka

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Gramotnosť	Viacjazačnosť	Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve	Digitálna kompetencia	Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa	Občianska kompetencia	Podnikateľská kompetencia	Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu
Prehľad názov predmetov	**Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií**							
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety								
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺		☺	☺	☺		☺
Anglický jazyk /Ruský jazyk	☺	☺		☺	☺	☺		☺
Etická výchova/náboženstvo	☺	☺		☺	☺	☺		☺
Občianska náuka	☺	☺		☺	☺	☺		☺
Chémia	☺		☺					
Matematika	☺		☺					
Informatika	☺		☺					
Telesná a športová výchova					☺			
Odborné predmety								
Ekonomika	☺	☺	☺	☺				
Úvod do sveta práce	☺	☺	☺	☺				
Psychológia a spoločenská výchova					☺			
Technológia			☺					
Materiály			☺					
Zdravoveda			☺					
Odborné kreslenie			☺	☺				
Odborný výcvik	☺	☺	☺	☺	☺	☺		☺
Účelové kurzy								
Kurz na ochranu života a zdravia					☺			
Kurz pohybových aktivít v prírode					☺			
Účelové cvičenia					☺			

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škola.

Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov sú prílohou ŠkVP.

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú základné požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, normatívov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti škôl vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v danom odbore vzdelávania.

V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Kadernícke služby. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek učebného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Všeobecné požiadavky a podmienky, podľa ktorých sa poskytuje vzdelávací program, sú nasledovné:

8.1 Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Tehliarskej 2, Michalovce. Praktické vyučovanie je realizované v Dome služieb – Námestie osloboditeľov 82, Michalovce.

Základné priestorové podmienky

a) Zabezpečenie prevádzky školy

Školský manažment:
- kancelária riaditeľa školy,
- kancelária zástupkyne riaditeľa školy,
- kancelária sekretariátu,
- kabinet výchovnej poradkyne,
- príručný sklad s odkladacím priestorom,
- sklad umelecko-výtvarných predmetov,
- sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:
- zborovňa,
- sklad učebníc,
- sociálne zariadenie.

Nepedagogickí zamestnanci školy:
- kancelária pre ekonomický úsek,
- príručný sklad s odkladacím priestorom,
- dielňa,
- kotolňa,
- vzduchotechnika,
- sociálne zariadenie,
- archív.

Ďalšie priestory:
- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
- sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky
- sklady náradia, strojov a zariadení
- sklady materiálov, surovín a polotovarov

b) Makrointeriéry

- Školská budova
- Školský dvor
- Školská jedáleň
- Školské dielne – Námestie Osloboditeľov 82, Michalovce
- Zmluvné pracoviská: podľa zmluvnej dohody

c) Vyučovacie interiéry

1. Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie – 9
2. Počítačové učebne s pripojením na internet – 3
3. Multimediálne učebne – 4
4. Odborné triedy – 2

d) Vyučovacie exteriéry

Školské ihrisko, trávnaté a asfaltové – viacúčelové

e) Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia

Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie je v súlade s požiadavkami ŠVP, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 10. februára 2014 pod číslom 2014-2594/6327:42-10E0 s platnosťou od 1. septembra 2014.

8.2 Personálne podmienky

8.2.1 Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

8.2.2 Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

8.2.3 Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

8.2.4 Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odbornej výchovy, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Majstri OV zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti majstrov OV sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

8.2.5 Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (administratíva, školník, upratovačka a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

8.2.6 Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej

a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, školský poriadok, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP.
- Teoretické a praktické vzdelávanie sú obmieňané po týždni. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských dielňach. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch každý druhý týždeň. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní . Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Vnútorným systémom kontroly a hodnotenia žiakov, tvorí osobitnú časť – dokument. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz na ochranu človeka a zdravia sa organizuje skupinovou formou v 6 – 7 hodinových celkoch v 3. ročníku. Účelové kurzy sa organizujú v prvom a druhom ročníku. Telovýchovný výcvikový sa organizuje v 1. ročníku v rozsahu päť dní. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami žiakov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov sú vytvárané podľa všeobecne záväzných právnych predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Žiaci sú poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na začiatku školského roka, ako aj pred každou jednodňovou, či hromadnou akciou školy, a následnom dodržiavaní týchto predpisov. Zároveň svoje poučenie potvrdzujú podpisom.

V priestoroch určených na praktické vyučovanie podľa platných technických predpisov sú vytvorené podmienky na bezpečnú prácu. Žiaci sú dôkladne a jasne oboznámení s predpismi o bezpečnosti

a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavaním týchto predpisov počas celej praxe. Svoju znalosť poučenia potvrdzujú podpisom.

Nakoľko si odbor vyžaduje priamu činnosť, majster odbornej výchovy obsahuje všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohol pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

9 OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM A ŽIAKOV S NADANÍM V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA V UČEBNOM ODBORE 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov študijného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania stanovenými inovovaným štátnym vzdelávacím programom a jeho dodatkami a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby sú u žiaka diagnostikované školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Pre žiakov so ŠVVP platia rovnaké ciele vzdelávania ako pre ostatných žiakov. Pri realizácii vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov sa berie ohľad na individuálne osobitosti žiakov so ŠVVP, úpravu podmienok (cieľov a obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) v takom rozsahu, aby výsledky žiaka reflektovali profil absolventa SOŠ.

Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami VUDPAP, školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie a dorastového lekára.

Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu žiaka v sociálne znevýhodnenom prostredí. Zohľadnením týchto požiadaviek škola poskytuje rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Platná legislatíva označuje názvom žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiaka, ktorý má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní žiakovi so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia, nadaním a žiakovi, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia. Zohľadnenie individuálnych potrieb žiaka sa realizuje s cieľom zabezpečiť mu rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností a osobnosti, a s cieľom dosiahnuť primeraný stupeň vzdelania a primerané začlenenie do spoločnosti. Inkluzívnym vzdelávaním sa rozumie spoločná výchova a vzdelávanie žiakov, ktorá je uskutočňovaná na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania ich výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí a podporujúca ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy alebo školského zariadenia.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je:
a) žiak so zdravotným znevýhodnením, podľa § 2 písm. j) až m) zákona č. 245/2008 Z. z.,
b) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia, podľa § 2 písm. o) zákona č. 245/2008 Z. z.,
c) žiak s nadaním podľa § 2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu a učebného plánu školy. Ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú žiakovi, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, ktorú navštevuje, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Individuálny vzdelávací program obsahuje podporné

opatrenie a úpravy jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia, dochádzky do školy a spolupráce s odbornými zamestnancami.

Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti. Podporné opatrenia a ich poskytovanie upravuje § 145a a § 145b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov."

Absolventi študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodníci, obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci kaderníckeho salónu), môžu súkromne podnikať. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie.

Preto zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

Kaderník, kaderníčka väčšinou pracuje aj na zmeny a v sobotu. Pri práci prichádza do kontaktu so zákazníkom a chemickými prípravkami na úpravu vlasov. Zvýšené nároky sú na státie, fyzickú kondíciu, zručnosť, tvorivosť a estetické cítenie. Pri nástupe je potrebný platný zdravotný preukaz. Dôležité ja aj vedieť jednať s ľuďmi, kultivované vystupovanie a správanie.

Štúdium v učebnom odbore 6456 H kaderník, kaderníčka vzhľadom k svojim špecifikám je poskytované podľa uvedenej tabuľky:

Telesné postihnutie	Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolaní v spoločnom stravovaní a v osobných službách sa vyžaduje zdravotný preukaz. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Mentálne postihnutie	Učebný odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
Zrakové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Špecifické poruchy učenia	Záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývinové poruchy učenia kompenzované. Dôležité je posúdiť stupeň narušenia schopnosti žiaka, pochopiť a aplikovať poznatky profilových predmetov (chápanie mechanických vzťahov, plošná a priestorová predstavivosť, počtárska zručnosť). Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so zariadeniami poradenstva

	a prevencie.
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolaní nadväzujúcich na príslušné učebné odbory. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, rozvoj profesijných záujmov.

Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnymi ochoreniami (varixy),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrómov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby)
- prognosticky závažnými ochoreniami oka, a sluchu,
- endokrinnými ochoreniami a imúnnodeficitnými stavmi,
- chronickými chorobami pečene.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Patria sem:

1. žiaci pochádzajúci z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk , ktorým hovorí dieťa doma.

Vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojím profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne aj v odbore kaderník, kaderníčka je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci sa budú vzdelávať v bežných triedach s ostatnými žiakmi (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme IVP a IUP, ktorý by im umožnil ukončiť študijný odbor aj v skrátenom čase, ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálii v ich správaní),
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,

- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať neformálne mesačné stretnutia učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov, počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie
Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie
Cieľom hodnotenie žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.
V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.
Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

10.1 Spôsoby hodnotenia žiakov

Na základe odporúčania ŠVP budeme v rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu akceptovať tieto funkcie hodnotenia:

- diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a jeho nedostatkov,
- prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
- motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
- výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
- informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
- rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- spätnoväzbová, ktorá vplýva na revidovanie procesu výučby,

a na základe nižšie uvedených kritérií využívať nasledovné formy hodnotenia:

1) podľa výkonu žiaka
a) výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
b) hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritériá (norma, štandard),
c) individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka z jeho predchádzajúcim výkonom.

2) podľa cieľa vzdelávania
a) sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia,
b) formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom.

3) podľa času
a) priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia,
b) záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia.

4) podľa informovanosti
a) formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť,
b) neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.

5) podľa činnosti
a) hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod.,
b) hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.

6) podľa prostredia
a) interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
b) externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

Hodnotenie v OVP je založené na hodnotiacom štandarde. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol. Hodnotiaci štandard zahŕňa:

- **Kritériá hodnotenia** zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité aby kritériá hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti.
- **Prostriedky a postupy hodnotenia** môžu byť rôzne. Pre OVP ich na základe odporúčania rozdeľujeme podľa nasledovných kritérií:
  a) podľa počtu skúšaných žiakov
  ⇒ individuálne
  ⇒ skupinovo
  ⇒ frontálne
  b) podľa časového zaradenia
  ⇒ priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
  ⇒ súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
  ⇒ záverečné skúšanie (maturitné alebo opravné skúšky).
  c) podľa spôsobu vyjadrovania sa
  ⇒ ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
  ⇒ písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
  ⇒ praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.).
  d) podľa vzdelávacích výstupov sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup). Odporúčame zaviesť tzv. „Portfólio“ ako súbor dokumentov o rôznych odborných a umeleckých aktivitách žiaka a jeho výsledkoch, ako aj o oblastiach jeho aktivít, činností a miery ich praktického zvládnutia. Je to súbor dôkazov, ktoré umožňujú hodnotiť rozvoj kompetencií za určité obdobie. Pri hodnotení praktických kompetencií sa veľmi osvedčilo

hodnotenie na základe odporučenia kompetentných osôb, odborníkov alebo organizácií, ktoré vypovedajú o kvalite vedomostí, zručností a postojoch.

e) Rôzne metódy hodnotenia praktických a kognitívnych kompetencií ukazuje nasledovná tabuľka:

Zoznam štandardných nástrojov hodnotenia

ODBORNÉ KOMPETENCIE	KOGNITÍVNE KOMPETENCIE
Praktické cvičenia Simulované situácie Úloha hrou Ústne odpovede Projekt Zistenie Stanovenie (niečo určiť) Prípadová štúdia Zapisovanie do pracovnej knihy Protokoly Správy Osobný rozhovor Dotazník	Ústna odpoveď (krátke, súvislé a obmedzené odpovede, doplnenia) Písomné odpovede (testy) Projekt Zistenie Stanovenie (niečo určiť) Porovnanie Prípadová štúdia Školská práca Úlohy a cvičenia

Pri rozhodovaní o využití uvedených postupov platia tieto zásady:

- ✓ praktické, ústne a písomné overovanie by sa malo používať vtedy, ak je možné overiť kompetencie na základe kritérií v určitom stanovenom čase,
- ✓ písomné overovanie by sa malo použiť tam, kde sa dá predložiť vopred pripravený písomný materiál,
- ✓ portfólio by sa malo použiť vtedy, keď ide o priebežné hodnotenie a nie je možné hodnotiť kompetencie podľa kritérií v stanovenom čase.

Organizačné a metodické pokyny sa týkajú platných predpisov, dokumentácie a pravidiel pre maturitnú skúšku.
V oblasti OVP odporúčame systematické hodnotenie žiakov v kombinácií ústnej a písomnej formy, v praktickej príprave pestrú škálu praktických úloh a riešenie odborných problémových situácií.

10.2 Pravidlá hodnotenia žiakov

Pri hodnotení vychádzame z dokumentu Vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov, ktorý vychádza z:
1. § 55 až 58 školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
Metodický pokyn upravuje postup pri
a) hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov stredných škôl (ďalej len „žiaci“),
b) hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
c) udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove,
d) celkovom hodnotení žiakov,
e) komisionálnych skúškach
Pri hodnotení výkonu žiakov v jednotlivých predmetoch sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.
Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto

činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.
Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.
Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdi svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Pravidlá hodnotenia (spôsoby hodnotenia a kritériá hodnotenia) sú vypracované na celé obdobie štúdia pre všetky ročníky. Sú stanovené v učebných osnovách vyučovacích predmetov a sú záväzné pre učiteľa a žiaka. Súčasťou hodnotenia je aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť vlastný výkon, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. V ŠkVP sú vytvorené jasné a objektívne pravidlá hodnotenia. Pri formulovaní pravidiel sa pridržiavame nasledujúceho usmernenia:

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- žiaka hodnotíme podľa miery splnenia (úspešnosť) daných kritérií,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka,
- klasifikujeme iba prebrané a upevnené učivo,
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva,
- podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činnosti žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými sociálnymi pracovníkmi,
- pri klasifikácii používame platnú klasifikačnú stupnicu,
- výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne
- v predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode,
- písomné práce oznamujeme žiakom vopred, aby mali dostatok času na prípravu,
- učíme žiakov pracovať s chybou.

Kritériá hodnotenia žiakov

Kritériá hodnotenia ako súbor všeobecne platných kritérií sú podrobne rozpracované v dokumente Vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Hodnotíme nasledovné:
Prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomosti, zručnosti a kompetencii.
Prácu na odbornej praxi:
Vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia
Domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
Práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
Správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia:

- Denne
- Mesačne
- Štvrťročne
- Polročne
- Ročne

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech
Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

1 – výborný
2 – chválitebný
3 – dobrý
4 – dostatočný
5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

1 – veľmi dobré
2 – uspokojivé
3 – menej uspokojivé
4 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Záverečná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.
Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.
Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Výchovné opatrenia
Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra OV, riaditeľa školy, podmienečné vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

11 SYSTÉM PODPORY ŽIAKOV V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA

Škola vytvára systém podpory pre všetkých žiakov a podľa individuálnej potreby zabezpečuje podporné opatrenia v súlade so školským zákonom a Katalógom podporných opatrení, spoluprácu so zariadeniami poradenstva a prevencie, činnosť školského podporného tímu a individuálne úpravy výchovy a vzdelávania. Podpora vychádza z rovnosti príležitostí, rešpektovania potrieb žiaka a jeho aktívneho zapojenia do vzdelávania.

Školský podporný tím
Školský podporný tím (ŠPT) tvoria podľa aktuálneho personálneho zabezpečenia zamestnanci školy a výchovný poradca, ktorí sú poverení zabezpečovaním poradenských, preventívnych a podporných aktivít. ŠPT spolupracuje s vedením školy, triednymi a predmetovými učiteľmi, žiakmi, zákonnými zástupcami a príslušným centrom poradenstva a prevencie. Zabezpečuje:

- prevenciu a budovanie bezpečnej klímy,
- včasnú identifikáciu bariér v učení, správaní a dochádzke,
- orientačnú diagnostiku v rozsahu kompetencií školy,
- poradenstvo, intervencie a krízovú intervencia
- kariérové poradenstvo
- koordináciu podporných opatrení a spoluprácu s CPP.

Podporné opatrenia a IVP
Ak žiak potrebuje individualizovanú podporu, škola postupuje podľa školského zákona a Katalógu podporných opatrení. Podľa potreby upraví metódy, formy, obsah, hodnotenie, organizáciu vyučovania, dochádzku, tempo práce, materiály, prostredie alebo využitie pomôcok. Individuálny vzdelávací program (IVP) pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie vypracuje pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy v spolupráci s výchovným poradcom, triednym učiteľom, predmetovými učiteľmi a odborným zamestnancom školy podľa personálneho zabezpečenia (zamestnanec Centra poradenstva a prevencie) a po konzultácii so zákonným zástupcom. Ak ide o žiaka strednej školy, na tvorbe IVP sa zúčastňuje aj samotný žiak. IVP obsahuje podporné opatrenia a potrebné úpravy obsahu, metód, foriem, hodnotenia, dochádzky a spolupráce s odbornými zamestnancami.

12 DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj dištančne. Ak škola využíva dištančné vzdelávanie, uplatňuje tieto pravidlá:

- riaditeľ školy rozhodne o platforme alebo platformách používaných na elektronickú komunikáciu a vzdelávanie;
- dištančné vzdelávanie možno realizovať na úrovni jednotlivého žiaka, skupiny, triedy, ročníka alebo školy;
- prechode na dištančné vzdelávanie sú preukázateľne informovaní dotknutí učitelia, žiaci a zákonní zástupcovia neplnoletých žiakov;
- povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú primerane zachované;
- dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou kombinovaného prezenčného a dištančného modelu v rozsahu najviac 10 % vyučovacích hodín za školský rok v príslušnom ročníku pri splnení podmienok určených ŠVP;
- pri mimoriadnom prerušení školského vyučovania sa postupuje podľa školského zákona a osobitných predpisov;
- spôsob hodnotenia, komunikácie, zadávania úloh, ochrany údajov a poskytovania podpory určuje škola v nadväzujúcich interných pravidlách.

Škola využíva prednostne školský informačný systém a ďalšie schválené digitálne platformy. Technické riešenie môže vedenie školy meniť bez potreby zásadnej revízie ŠkVP, ak zostanú zachované vyššie uvedené pravidlá a zákonné požiadavky.