ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY



študijný odbor

7237 M informačné systémy a služby

OBSAH STRANA

1	**Úvodné identifikačné údaje**	**3**
2	**Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania**	**5**
3	**Vlastné zameranie školy**	**7**
3.1	Charakteristika školy	8
3.1.1	Plánované aktivity školy	8
3.2	Charakteristika pedagogického zboru	10
3.3	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	11
3.4	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	11
3.5	Dlhodobé projekty	13
3.6	Medzinárodná spolupráca	14
3.7	Spolupráca so sociálnymi partnermi	15
4	**Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 7237 M informačné systémy a služby**	**16**
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	16
4.2	Základné údaje o štúdiu	18
4.3	Organizácia výučby	19
4.4	Zdravotné požiadavky na žiaka	19
4.5	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	19
5	**Profil absolventa študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby**	**21**
5.1	Charakteristika absolventa	21
5.2	Kompetencie absolventa	22
5.2.1	Kľúčové kompetencie	22
5.2.2	Odborné kompetencie	23
6	**Učebný plán študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby**	**26**
7	**Učebné osnovy študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby**	**35**
8	**Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 7237 M informačné systémy a služby**	**36**
8.1	Materiálne podmienky	36
8.2	Personálne podmienky	37
8.3	Organizačné podmienky	38
8.4	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	39
9	**Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v študijnom odbore 7237 M informačné systémy a služby**	**40**
10	**Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby**	**43**
10.1	Pravidlá hodnotenia žiakov	43
11	**Systém podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania**	**49**
12	**Dištančné vzdelávanie**	**49**

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	cirkevná
Dátum schválenia ŠkVP	31. august 2020
Miesto vydania	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, Michalovce
Platnosť ŠkVP	01. september 2020 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Stanislav Štefanisko, MBA	Riaditeľ	05664318 04	05664318 04	soscm@soscm.sk	www.soscm.sk
PhDr. Slávka Rudačková, PhD.	Zástupca riaditeľa	05664318 04	05664318 04	soscm@soscm.sk	www.soscm.sk
Mgr. Anna Raffáčová	Výchovný poradca	05664318 04		soscm@soscm.sk	www.soscm.sk
Jaroslava Čižmárová	Hospodár	05664318 04		soscm@soscm.sk	www.soscm.sk

Zriaďovateľ:

Michalovsko-košická pravoslávna eparchia v Michalovciach
Eparchiálna rada
Duklianska 16
071 01 Michalovce

Tel.: 056 6424 156
e-mail: uradmkpe@orthodox.sk

Michalovce, 31.08.2020

Ing. Stanislav Štefanisko, MBA
riaditeľ školy
(podpis a pečiatka školy)

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	**Revidovanie ŠkVP Dátum**	**Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.**
01.09.2020	august 2021	**Zmena:** Zmena emailovej adresy na soscm@soscm.sk a webovej adresy stránky www.soscm.sk
01.09.2020	august 2022	**Zmena:** 1. Aktualizácia kľúčových kompetencií na s. 22–24 v podkapitole 5.2 Kľúčové kompetencie. 2. Náhrada vzdelávacích štandardov pre ekonomické vzdelávanie na s. 24 a s. 25 v podkapitole 5.2.2.
01.09.2020	august 2022	**Zmena:** Aktualizácia kapitoly 3.5 Dlhodobé projekty na str. 13 a kapitoly 3.6 Medzinárodná spolupráca na str. 14
01.09.2020	august 2023	**Zmena:** Aktualizácia kapitoly 3.1 Charakteristika školy na str. 8 – vypustenie odborov: 8260 M propagačná grafika, 6421 L spoločné stravovanie, 6426 L vlasová kozmetika; doplnenie odboru: 6403 l podnikanie v remeslách a službách.
01.09.2020	august 2025	**Zmena:** V časti 1 Úvodné identifikačné údaje namiesto Ing. Anna Ondičová uvádzame Jaroslava Čižmárová.
01.09.2013	august 2026	**Zmena:** 1. V časti 1 Úvodné identifikačné údaje namiesto Mgr. Anna Raffáčová uvádzame Ing. Monika Hrehová. 2. Aktualizácia časti 3.1 Charakteristika školy – doplnenie odboru knižničné a informačné služby, aktualizácia názvu odboru podnikanie v obchode, remeslách a službách. 3. Aktualizácia časti 3.2 Charakteristika pedagogického zboru – počet zamestnancov 18 nahradený počtom 16. 4. Aktualizácia časti 10.2 Pravidlá hodnotenia žiakov – doplnenie východiskového dokumentu Vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov.

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor **7237 M informačné systémy a služby** vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu študijných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie**.**

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný a pracovný život a získanie prvej kvalifikácie, ale formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti. Zriaďovateľom školy je Michalovsko-košická pravoslávna eparchia v Michalovciach.

Ekumenický charakter školy otvára brány chlapcom a dievčatám všetkých kresťanských vierovyznaní. Vo výchovnej a vzdelávacej práci nadväzujeme na duchovné základy a hodnoty, ktoré odovzdali našim predkom v dávnej minulosti patróni školy sv. Cyril a Metod. Kresťanská láska, porozumenie, vzájomná úcta, spravodlivosť a ochota pomôcť jeden druhému, to sú hodnoty, ktoré sa snažíme vštepiť žiakom našej školy. **Filozofia našej školy** je daná tým, že je to škola komorného typu, kde každý pozná svoje práva a povinnosti. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v duchu kresťanských zásad a morálky. Zamestnanci aj žiaci do nej chodia s radosťou a potešením. Pri vzájomných kontaktoch medzi učiteľmi, majstrami a žiakmi, medzi vedením a zamestnancami sa uplatňujú prvky humanizmu, vzájomnej úcty, čo má prispieť k formovaniu pozitívnej klímy .

Duchovný rozmer školy je daný aj interiérom školy. Vestibul školy dotvára ikona sv. Cyrila a Metoda, patrónov školy. V každej učebni je kríž.

V rámci výchovného programu zapájame žiakov do charitatívnej činnosti (finančné zbierky napríklad pre detské domovy, návštevy domovov dôchodcov a iné).

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

- *Posilnenie výchovnej funkcie školy* so zámerom:
  - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov;
  - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti;
  - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov a ich vzťah k životnému prostrediu;
  - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia;
  - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
  - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti.

- *Realizáciu stratégie rozvoja školy* s dôrazom na:
  a) ***prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov*** s cieľom:
     - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania;
     - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratóriá, ovládať dva cudzie jazyky a vedieť ich používať;
     - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií;
     - naučiť žiakov pracovať s aktuálnymi informáciami a právnymi predpismi z oblasti hospodárskeho, pracovného a občianského práva,
     - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľovv študijnom odbore informačné systémy a služby
     - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
     - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
  b) ***posilnene úlohy a motivácie učiteľov***, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
     - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou;
     - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov;
     - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
  c) ***podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka*** s cieľom:
     - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom-žiakom-rodičom;
     - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov;
     - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka;
     - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd;
     - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru;
     - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispejú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa;
     - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami doma a v zahraničí,
     - presadzovať zdravý životný štýl;
     - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít;
     - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
  d) ***skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou*** na princípe partnerstva s cieľom:
     - zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít;
     - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odbornej praxe;
     - spolupracovať s reklamnými agentúrami, knižnicou, informačnými inštitúciami, médiami a firmami;
     - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomné skúsenosti a poznatky;
     - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
  e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:
     - zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
     - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
     - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Po roku 1989 sa vytvorili podmienky pre vznik iných škôl ako štátnych. Preto v roku 1992 vzniklo Cirkevné SOU sv. Cyrila a Metoda na Tehliarskej ulici v Michalovciach. Škola sa nachádza v peknom prostredí radovej zástavby na okraji mesta Michalovce. Pri svojom vzniku si dala za úlohu poskytnúť žiakom možnosť vzdelávania v inštitúcii, ktorá bude zohľadňovať predovšetkým záujmy žiaka. Naša škola, ktorá týmto svojím vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti reklamy, informačných inštitúcií, knižníc, firiem a médií má preto v tomto meste svoje opodstatnenie.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitosti pre našich absolventov v rôznych reklamných agentúrach, v oblasti úžitkovej grafiky, v propagačných oddeleniach podnikov a inštitúcií. Môžu sa uplatniť v rôznych inštitúciach v pozícii grafik, pre činnosť v oblasti reklamy, v oblasti cestovného ruchu a v médiach. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je ústretová.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  - svedomitý a zodpovedný prístup k žiakom, rešpektovanie osobnosti žiaka
  - kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
  - dobré medziľudské vzťahy
  - propagácia školy
  - zabezpečenie odbornej praxe v kmeňových a zmluvných pracoviskách
  - pravidelná komunikácia s rodičmi
  - ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

- **Slabou stránkou** školy je
  - chýbajúce vlastné priestory a telocvičňa
  - poloha školy na okraji mesta
  - slabá podpora zo strany rodičov
  - zlé sociálne zázemie

- **Príležitostí školy** signalizujú
  - uplatnenie absolventov školy v štátnych inštitúciách, v informačných centrách miest a obcí, firiem a inštitúcií
  - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb
  - zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce

- **Prekážky v rozvoji** školy sú
  - nedostatok finančných prostriedkov,
  - demografický vývoj
  - konkurencia škôl

3.1 Charakteristika školy

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje v budove školy na Tehliarskej ulici č. 2. Škola je situovaná v jednej samostatnej budove. Vstupná časť je prízemná, zadná časť je jednoposchodová. Pri vchode sú vpravo kancelárske priestory a vľavo dve učebne, šatňa pre žiakov a školnícka dielňa. Vyučuje sa v 9 učebniach. Žiaci študujú v študijných odboroch kozmetik-vizážista, kozmetička-vizážistka, informačné systémy a služby, knižničné a informačné služby, v učebných odboroch kuchár-kuchárka, kaderník-kaderníčka a v nadstavbovom štúdiu podnikanie v obchode, remeslách a službách. V škole sa nachádzajú tri počítačové učebne s pripojením na internet a štyri multimediálne učebne s počítačovými grafickými programami. Pre praktickú prípravu v odbore kuchár-kuchárka máme zriadenú jednu odbornú učebňu. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň, viacúčelové asfaltové ihrisko pre všetky typy loptových hier, antukové a futbalové ihrisko. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú zborovňu. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi pracovníkmi a pod. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí.

Praktické vyučovanie pre odbory kozmetik-vizážista,kozmetička-vizážistka a kaderník-kaderníčka, prebieha v školských dielňach v Dome služieb na Námestí osloboditeľov 82 v Michalovciach.

Praktické vyučovanie odboru kuchár-kuchárka prebieha v 1. a 2. ročníku v školskej kuchyni, v 3. ročníku na zmluvných pracoviskách školy.

Praktické vyučovanie odborov knižničné a informačné služby, informačné systémy a služby a podnikanie v obchode, remeslách a službách prebieha v odborných učebniach školy a na zmluvných pracoviskách školy.

Súvislá odborná prax odboru knižničné a informačné služby, informačné systémy a služby v 2. a 3. ročníku a odboru podnikanie v obchode, remeslách a službách v 1. a 2. ročníku prebieha na zmluvných pracoviskách.

Na škole vyvíja svoju činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v spolupráci s vedením školy a pedagogickým zborom. Záujmy žiakov na našej škole zastupuje Školský parlament, ktorý organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola vytvára a zabezpečuje všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Záujmové aktivity:

- Poznaj svoje peniaze
- Mladý redaktor
- Futbalový krúžok
- Mladý podnikateľ
- Krúžok stolovania
- Cesta Ruskom
- Kozmetikou ku kráse
- Fotografický krúžok
- Podnikanie v cestovnom ruchu

Súťaže:

- Stredoškolská odborná činnosť
- Bohúňova paleta
- AMFO
- TVORBA
- Horovov Zemlín
- Príprava studených pokrmov

- Vedomostný päťboj
- Zemplínske pero
- Hviezdoslavov Kubín
- Generation School
- Olympiáda zo SJL, RUJ, ANJ, CHEM, Ľudské práva
- Ruské slovo
- Ekonomická olympiáda
- Finančná olympiáda
- Ruský film v škole
- Myslím, teda som – vedomostná súťaž z občianskej náuky
- iBobor – vedomostná súťaž z informatiky
- Recyklohry
- Zelený objektív
- Recykluj a vyhraj
- Tatranskí rytieri

Športovo-turistické akcie

- Turistický výstup na Viniansky hrad
- Turistické výstupy do Slovenského raja
- Futbalový zápas medzi žiakmi a učiteľmi
- Volejbalový zápas medzi žiakmi a učiteľmi
- Tenisový turnaj

Exkurzie

- Výstavy a vernisáže, galérie
- Veľtrh gastronomických zariadení – Košice
- Profesia Days – workshop v Košiciach
- Návšteva podniku Orechová – Vinárske závody
- Návšteva banky
- Exkurzia do Osvienčimu
- Exkurzia do Kremnice
- Exkurzia Nestville Park Hniezdne
- Exkurzia do čokoládovne Eva, Nižný Hrušov
- Exkurzia do sladovne
- Exkurzia do reklamných agentúr a tlačiarní
- Exkurzie do kaderníckych a kozmetických salónov
- Exkurzia do Mukačeva, Užhorodu

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Sviatok svätého Mikuláša
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Deň matiek
- Spoločenské akcie v Domove dôchodcov v Michalovciach
- Školský ples
- Imatrikulácia
- Návšteva divadelných predstavení v Prešove/Košiciach
- Účasť na výchovných koncertoch
- Valentínske akcie a aktivity
- Verejné zbierky (Biela pastelka, Hodina deťom)
- Červené stužky

Gastronomické akcie

- Oslaďme život starým – návšteva zariadenia sociálnych služieb
- Slávnostná tabuľa s vianočnou tematikou
- Slávnostná tabuľa pre výchovných poradcov ZŠ

- Burza vianočného pečiva
- Prezentácia odborov na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni

Kadernícke akcie

- Prezentácia odboru na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni
- Prezentácia firiem

Prezentačné akcie

- Vytváranie reklamných materiálov na prezentáciu školy
- Vytváranie propagačných materiálov na prezentáciu školy
- Inštalovenie výstav a prezentačných podujatí
- Voľba povolania – prezentácia odborov na Gymnáziu Pavla Horova v Michalovciach

Mediálna propagácia

- Prezentácia školy v lokálnych a regionálnych médiach
- Prezentácia školy v rozhlasových reláciách Rádia Regina, televíznych záznamoch STV2, miestnej televízie
- Prezentácia školy v partnerských školách v rámci medzinárodných projektov programu Erasmus+
- Aktualizácia webovej stránky školy

Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu na záverečných a maturitných skúškach
- Ako sa pripraviť na konkurz?
- Moje skúseností s drogou
- Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
- Kto je gambler?
- Adaptačné školenia pre prvákov

Všetky aktivity realizujeme s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Vítame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.



Školský výlet na kúpalisko v Maďarsku



Návšteva výstavy fotografií Jána Saudeka

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odbornej výchovy a dvoch členov vedenia tvorí 16 pedagogických zamestnancov. Vyučovanie náboženstva je zabezpečené externe na dohodu. Priemerný vek pedagogického zboru sa pohybuje okolo 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy má odbornú a pedagogickú spôsobilosť a členovia školského manažmentu majú predpísané vzdelanie v tejto oblasti. Riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa školy majú vykonanú 2. kvalifikačnú skúšku.
Mimoškolskú činnosť školy zabezpečujú nielen pedagogickí zamestnanci školy, ale aj zamestnanci zriaďovateľa školy.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- vzdelávanie zamerané na projektové vyučovanie, učenie sa na stanovištiach a podobne
- vzdelávanie orientované na špeciálnu pedagogiku, resp. na potreby žiakov s poruchami učenia
- vzdelávanie zamerané na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti a začlenenie ho do ŠkVP
- vzdelávanie zamerané na integráciu a inkluzívne vzdelávanie
- vzdelávanie detí so špeciálnymi poruchami učenia
- kontinuálne vzdelávanie na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov
- inovatívne metódy vzdelávania
- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, koordinátori atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkúvanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Zvyšovanie kvalifikácie v oblasti tvorby maturitných tém a zadaní.
- Vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby projektov.

Pracovné stretnutie s odborníkmi z Metodicko-pedagogického centra v Prešove/Košiciach podľa aktuálneho dopytu.

3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorný systém kontroly sa bude zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, priebeh praktického vyučovania, na zabezpečenie vyučovania didaktickou

technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodára, upratovačky a školníka. Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy budeme realizovať cez dosahovanie konkrétnych cieľov prostredníctvom foriem, metód a iných spôsobov kontrolnej činnosti:

1. Ciele vnútroškolskej kontroly

- Zabezpečiť plynulý chod vyučovacieho procesu, vedenia pedagogickej dokumentácie, dodržiavanie pracovnej disciplíny.
- Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a majstrov OV.
- Získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Zabezpečiť objektívnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov, zjednocovať kritériá pri klasifikácii.
- Zabezpečiť hospodárne a účelné využitie finančných prostriedkov.

2. Formy, metódy a spôsoby kontrolnej činnosti

Informácie budeme získavať:

a. v školskom prostredí

- vlastným pozorovaním
- rozhovorom s učiteľmi, žiakmi a ostatnými zamestnancami
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy)
- hospitáciami a previerkami vedomostí písomnými a ústnymi
- kontrolnou činnosťou pedagogickej dokumentácie a celkového chodu školy
- kontrolou práce PK (zapojenie vedúcich PK do hospitačnej činnosti, zovšeobecňovanie dobrých skúseností)
- kontrolou práce výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, koordinátora environmentálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátora žiackej školskej rady
- kontrolou a vyhodnocovaním exkurznej činnosti (sledovanie výchovných cieľov, zameranie na ochranu prírody a životného prostredia)

b. mimo školského pracoviska

- z učebných osnov, učebníc, ako aj odbornej a metodickej literatúry a časopisov
- z vyhlášok, smerníc a pokynov riadiacich orgánov

3. Hospitačná činnosť

V hospitačnej činnosti sa zameriame na:

- Dodržiavanie didaktických zásad vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Plnenie učebných osnov a tematických plánov.
- Plnenie vzdelávacích cieľov.
- Využívanie učebných pomôcok.
- Výber a aplikácia metód vyučby.
- Dodržiavanie metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- Dodržiavanie metodického pokynu č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom.
- Dodržiavanie metodických pokynov č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách č. CD-2004-12003/23597-1:095 zo dňa 31.08.2004, platné od 2.9. 2004.
- Plnenie úloh z plánu práce školy a plánov PK.
- Dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách a počas praktického vyučovania.
- Aplikovanie prvkov environmentálnej výchovy, drogovej prevencie, globálneho vzdelávania.
- Rozvoj finančnej gramotnosti.
- Rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- Písomné previerky vedomostnej úrovne žiakov vo vybraných triedach.
- Vzťah žiakov k spoločnému vlastníctvu – inventár triedy, školy, dielní.

- Dodržiavanie náplne triednických hodín.
- Sledovanie profesionálnej pripravenosti žiakov pri záverečných a maturitných skúškach.

Pri hospitáciách budeme sledovať úroveň práce učiteľa a úroveň vedomostí a prejavov žiakov:

- pri všeobecných hospitáciách - motivácia, odborné hľadisko pri podávaní učiva, výchovné využitie učebnej látky, využívanie pomôcok
- metódy, formy práce a didaktické zásady, reakcie žiakov – pozornosť, aktivita, disciplína, vedenie žiakov k aktívnemu zvládnutiu učiva, individuálny prístup k žiakom, hodnotenie vedomostí a poznatkov, úroveň písomného a výtvarného prejavu žiakov
- priebeh hodiny – kontrola prebratého učiva, preverovanie a hodnotenie vedomostí žiakov, výklad nového učiva, zopakovanie a upevňovanie prebratej učebnej látky
- sledovanie skúšania a hodnotenia vedomostí žiakov – či sa nevenuje veľa času individuálnemu skúšaniu a ostatní sú pasívni, či vyučujúci správne formuluje otázky, aby nútil žiakov myslieť, či vedia poznatky uplatňovať v praxi, štruktúra vyučovacej hodiny, či nie je stereotypná (malá aktivita žiakov), vzájomná spolupráca učiteľa a žiaka
- správanie sa učiteľa, jeho vystupovanie, úroveň vyjadrovania, celková kultúra prejavu

Na základe hospitácií budú prijímané konkrétne závery a opatrenia pre zlepšenie.

4. Kontrolná činnosť na hospodárskom úseku

- Kontrola materiálneho zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu a chodu školy.
- Dodržiavanie pracovného času a náplne nepedagogických zamestnancov.
- Kontrola čerpania rozpočtu školy, hospodárnosti a účelného využívania finančných prostriedkov.
- Sledovanie úhrady faktúr a doby splatnosti.
- Kontrola pokladne a vedenia predpísanej dokumentácie.
- Kontrola učební, dielní a ostatných objektov školy po stránke hygienickej a bezpečnostnej, návrhy na odstraňovanie vyskytujúcich sa nedostatkov.

Výsledky vnútroškolskej kontroly budú priebežne vyhodnocované na poradách vedenia školy. Podľa potreby a dôležitosti bude vedenie školy reagovať na vyskytujúce sa nedostatky a problémy a tieto budú riešené a odstraňované v čo najkratšom čase.
Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy a prostriedky:

Autoevalvačný rozhovor pedagogických zamestnancov s priamym nadriadeným.
Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, dochádzka, žiacke súťaže, didaktické testy a pod.)
Hodnotenie učiteľov žiakmi formou dotazníka.

- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, využívania učebných pomôcok, rozvíjania mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov vedením školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ pripravuje na súťaže a olympiády (umiestnenia, ocenenia, certifikáty diplomy).

Hodnotenie bude pôsobiť ako spätná väzba tak pre vedenie školy, ako aj pre samotného zamestnanca s dôrazom na kvalitu a efektívnosť práce. Tiež bude slúžiť ako nástroj motivácie pre zamestnanca k ďalšiemu rozvoju a sebazdokonaľovaniu. Závery hodnotiaceho rozhovoru sa využijú aj pri zisťovaní celkovej klímy na škole.

3.5 Dlhodobé projekty

Projektová činnosť školy je súčasťou vzdelávacieho procesu. Realizácia projektov prispieva k neformálnemu výchovno-vzdelávaciemu procesu a rozvoju osobnosti žiakov.
Škola sa v oblasti projektovej činnosti spolupracuje s:

- Mesto Michalove
- Nadácia NDS

- Nadácia Orange
- Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania v rámci akcie:
  - ✓ Erasmus plus
- ŠIOV, Rozvoj stredného odborného vzdelávania
- MŠVVaŠSR, Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva
- MŠVVaŠSR, Moderné vzdelávanie, Digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Ekologické programy:
Projekt Recyklohry
Projekt Tatranskí rytieri
Projekt Recykluj a vyhraj
Projekt Ekostopa

3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola monitoruje možnosti spolupráce s podobnými školami v zahraničí. V rámci eTwinning programu hľadá možných partnerov pre spoluprácu. Cieľom takejto spolupráce má byť:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

Hľadanie partnerov v školách v zahraničí je neustále. Naším cieľom je vytvárať partnerstvá po odbornej línii, aby naši žiaci mohli vycestovať na stáž a vymeniť si poznatky a skúsenosti so žiakmi z iných odborných škôl v rámci Mobilitných a Partnerských projektov Erasmus+ a IUVENTy.

Realizované projekty:

Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania:
Comenius – Multilaterálne školské partnerstvá
- ✓ projekt *Life of Minorities with us or alongside us?*

Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania:
Program Erasmus+, kľúčová akcia 2, Strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže
- ✓ projekt pod názvom *Our European Virtual Museum*.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi
Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych aktívoch a konzultáciach s vyučujúcimi. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Výbor ZRŠ finančne prispieva zo svojich prostriedkov na rôzne akcie, spolufinancuje účasť súťažiacich študentov pre jednotlivé študijné a učebné odbory.

Podnikatelia - zamestnávatelia
Škola aktívne spolupracuje s podnikateľmi v meste a regióne. Spolupráca je zameraná hlavne na rozvíjanie odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sú pozývaní na zasadnutia Rady školy a pedagogické porady a aktívne

pôsobia v rámci odbornej praxe ako inštruktori. Poskytujú škole neoceniteľné písomné informácie – študijné texty, ktoré suplujú nedostatok učebníc v oblasti odborného vzdelávania. Spolupracujú pri štruktúrovaní sumatívnych didaktických testov na odbornej praxi, poskytujú odbornú literatúru pre teoretické vyučovanie a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií.
Spolupráca je zameraná hlavne na možnosť uplatnenia našich absolventov v reklamných agentúrach, v oblasti úžitkovej grafiky, cestovného ruchu, knižniciach, v informačných inštitúciách, médiách a firmách. Pomáhajú pri tvorbe cieľových požiadaviek na absolventa školy.

Iní partneri
Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Domov dôchodcov, Slovenský červený kríž, Mestská polícia v Michalovciach, Pedagogicko-psychologická poradňa v Košiciach, Metodicko-pedagogické centrum v Prešove, Regionálne kultúrne stredisko, Okresná knižnica Gorazda Zvonického v Michalovciach, Úrad práce v Michalovciach, Banky v Michalovciach, Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Michalovciach, Zemplínske múzeum, Hvezdáreň, Mestské kultúrne stredisko a a ďalšie základné školy v meste a okrese.



Praktické vyučovanie

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Cieľom študijného odboru je vzdelávanie a výchova kvalifikovaných odborníkov pre prácu v knižniciach, informačných inštitúciách a firmách tak, aby boli schopní samostatne vykonávať činnosti informačného charakteru a poskytovať služby v rôznych typoch informačných pracovísk, systémov a sietí.

Vzdelávací program zahŕňa základné teoretické poznatky a ich aplikáciu v praktických činnostiach v oblasti knižničných a informačných zdrojov, fondov, služieb, technológií, médií, ktoré sú doplnené základnými právnymi poznatkami, ekonomickými a komunikačnými vedomosťami a zručnosťami. Praktické vyučovanie poskytuje absolventovi schopnosť získavať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať informácie a dokumenty s využitím moderných informačných a komunikačných technológií a médií. Zameriava sa aj na ovládanie ekonomicko-administratívnych zručností.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a splnenie zdravotných požiadaviek uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium, výsledky testovania 9. ročníka ZŠ a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne pedagogickou radou.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, histórie a učením svetových náboženstiev, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. Skladba a obsah odborných vyučovacích predmetov zodpovedá súčasným potrebám praxe v oblasti publicistiky, knihovníctva a vedeckých informácií. Zároveň predkladá nové možnosti vývoja v danej sfére. Obsah na jednej strane poskytuje poznatky a skúsenosti postupov v klasických technológiách, ale aj ovládanie nových technológií a digitálnych médií ako sú počítače, internet, video, digitálna fotografia, virtuálna grafika a ich vzájomné prepojenie v konečnom produkte. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť informačných systémov a služieb, informačné zdroje, sociálnu komunikáciu, informačné technológie, informačné fondy a služby, automatizáciu administratívnych prác, na oblasť dejín umenia, intermediálnu tvorbu, písmo a počítačovú grafiku. V rámci praktickej prípravy žiaci získajú teoretické a praktické zručnosti v oblasti poskytovania informačných služieb. Ekonomické vzdelávanie je doplnené o štúdium ekonomiky, Business Economy, ekonomické cvičenia, manažment a marketing, právnu náuku a svet práce. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Ich štúdium kráča s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce.

Finančné vzdelávanie v podmienkach našej školy má prierezový charakter, v dôsledku toho je možné jeho zaradenie v kategórii odborného vzdelávania v teoretickej aj praktickej oblasti v rôznych odborných predmetoch.

Finančná gramotnosť je v podmienkach školy nadpredmetová kompetencia, nie je to len záležitosť učiteľov matematiky a ekonomických predmetov. Učitelia jednotlivých predmetov sú kompetentní vo svojom odbore, sústreďujú sa na problematiku súvisiacu s ich predmetom, a podľa vhodnosti témy rozvíjajú finančnú gramotnosť. Témy Národného štandardu finančnej gramotnosti sú implementované a rozpracované v učebných osnovách všetkých predmetov a osobitne v pláne rozvoja finančnej gramotnosti školy.

Čitateľská gramotnosť je v podmienkach školy nadpredmetová kompetencia, nie je to len záležitosť učiteľov slovenského jazyka a literatúry. Učitelia jednotlivých predmetov sú kompetentní vo svojom odbore, sústreďujú sa na problematiku súvisiacu s ich predmetom, a podľa vhodnosti témy rozvíjajú čitateľskú gramotnosť. Čitateľská gramotnosť je neoddeliteľnou súčasťou vzdelávania takmer v každom vyučovacom predmete. Obsah čitateľskej gramotnosti je zameraný najmä na rozvoj metakognitívnych stratégií a efektívnych čitateľských stratégií, a ich implementáciu do konkrétnych vyučovacích hodín v rámci rôznych predmetov. Konkrétne ciele, úlohy a stratégie sú rozpracované v pláne aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti.

Odborné vzdelávanie vytvára priestor na prepojenie teoretických vedomostí a formuje u absolventov schopnosti získavať, selektovať, spracovávať a sprístupňovať informácie a dokumenty z tradičných a elektronických informačných zdrojov. Odborné vzdelanie umožnuje rozvíjať samostatné myslenie a konanie v priestore multimediálnej komunikácie.
Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v hlavných odborných predmetoch je absolvovanie a realizácia práce na ročníkových a záverečných projektoch **v 2. a 3. ročníku** v rozsahu 5 pracovných dní.
Súčasťou prípravy absolventov sú všetky činnosti, ktoré realizujú podľa jednotlivých odborov v rámci odbornej prípravy. Teoretické vedomosti, získané v odborných predmetoch, aplikujú v praktickom vyučovaní, kde si precvičujú pracovné postupy.
Na praxi sa utvárajú, rozvíjajú a upevňujú základné praktické zručnosti v odborných činnostiach pod priamym vedením učiteľov a odborníkov z praxe. Prax žiaci absolvujú v odborných učebniach. Súčasťou praktickej prípravy žiakov je **súvislá odborná prax**, ktorá sa organizuje v 2. a 3. ročníku v dĺžke 10 pracovných dní v každom ročníku, 7 hodín denne. Žiaci ju absolvujú v knižnično-informačných inštitúciách, podnikoch, firmách, médiách, vo verejnej správe.
Odbornú prípravu umocňuje absolvovanie odborných exkurzií.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitosť medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktných situácií. Uplatňované metódy sú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola rozvíja aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pristupujeme s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy,

úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Študijný odbor 7237 M informačné systémy a služby nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu, a s vážnym telesným narušením. V prípade talentovaných žiakov sa výučba môže organizovať aj formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na mnohých kultúrnych akciách. Týchto aktivít sa zúčastňujú aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov je oceňovaná tak zo strany školy, ako aj zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.
Získaná kvalifikácia sa potvrdí maturitnou skúškou a žiak získa maturitné vysvedčenie.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 7237 M informačné systémy a služby

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denné štúdium pre absolventov zíákladnej školy
Vyučovací jazyk:	slovenský
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania (Podľa § 18 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní) - podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Ako odborne kvalifikovaní pracovníci v knižniciach, v informačných inštitúciách, médiách a firmách, reklamných agentúrach, grafických štúdiách, v oblasti cestovného ruchu, úžitkovej tvorby, štátnych a súkromných podnikoch a inštitúciách umeleckej sféry, v databázových centrách, v štatistických centrách.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Informačné systémy a služby v študijnom odbore 7237 M informačné systémy a služby zahŕňa teoretické vyučovanie a praktickú prípravu.
Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Tehliarskej 2, Michalovce. Praktické vyučovanie je organizované formou praktických cvičení a odbornej praxe v odborných učebniach a v ateliéri v Dome služieb na Námestí Osloboditeľov 82 v Michalovciach pre 1. – 3. ročník. Prax 4. ročníka prebieha na zmluvných pracoviskách. V druhom a treťom ročníku organizujeme súvislú odbornú prax v dĺžke 10 pracovných dní v každom ročníku, 7 hodín denne. Žiaci ju absolvujú v knižnično-informačných inštitúciách, podnikoch, firmách, médiách a vo verejnej správe. Žiaci sa v priebehu štúdia dostanú na rôzne pracoviská.

Organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov, konkrétne: kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode a účelových cvičení sú súčasťou učebného plánu.
Informačné služby žiaci nacvičujú pod dozorom pedagogického zamestnanca. Pri zabezpečovaní služieb si žiaci osvojujú potrebné návyky v komunikácii s obchodnými partnermi, zákazníkmi a klientmi, pri formulácii objednávok, stavaní a doplňovaní knižničného fondu, pri spracovaní rôznych druhov informácií pre zákazníkov.

Ďalšie odborné zručnosti žiaci získavajú pri rôznych akciách – súťažiach, pri tvorbe projektov a prezentácií, pri organizovaní besied. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi informačného pracovníka vyskytujú..

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Študijný odbor 7237 M informačné systémy a služby nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu, a s vážnym telesným narušením.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné utvoriť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Je nevyhnutné preukázateľne poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavanie týchto predpisov vyžadovať.

V priestoroch určených na praktické vyučovanie je potrebné podľa platných technických predpisov vytvoriť podmienky na bezpečnú prácu, dôkladne a jasne oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavanie týchto predpisov kontrolovať a vyžadovať.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

Priestory na vyučovanie musia vyhovovať bezpečnostným, hygienickým a protipožiarnym požiadavkám.

Žiaci musia byť preukázateľným spôsobom poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Nácvik a precvičovanie činností, ktoré zodpovedajú prácam zakázaným mladistvým, môžu žiaci vykonávať len v rozsahu určenom učebnou osnovou. Ak to vyžaduje charakter činností, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygienických predpisov podmienky, za ktorých sa môže výučba žiakov uskutočňovať.

Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci rozumieme:

- dôkladné a preukázateľné oboznámenie žiakov s predpismi BOZP, protipožiarnymi predpismi a technologickými postupmi:
  - ✓ vstupné školenie z OPP a BOZP žiakov 1.ročníkov,
  - ✓ opakované školenia z BOZP pri vyučovaní nových tematických celkov,
  - ✓ poučenie o BOZP pri rôznych akciách organizovaných školou (účelové kurzy, exkurzie),
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným, hygienickým a protipožiarnym predpisom,
- používanie osobných ochranných a pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov.

Stupne dozoru sú vymedzené nasledovne:

- ***práca pod dozorom*** si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP.
- ***práca pod dohľadom*** si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec na pracoviskách v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Celková charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania.

Absolvent študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby je stredoškolsky kvalifikovaný pracovník so širokým odborným profilom, schopní samostatne vykonávať odborné činnosti informačného charakteru vo funkcii knihovníka a informačného pracovníka vo všetkých typoch knižníc, informačných inštitúcií a sietí.

Je schopný aplikovať teoretické poznatky v knižničnej a informačnej praxi s využitím moderných informačných a komunikačných technológií a médií, najmä v oblasti tvorby, vyhľadávania, získavania, spracovania, ochrany, prenosu a sprístupňovania informácií a dokumentov z tradičných a elektronických informačných zdrojov i v oblasti informačného prieskumu, rešeršnej stratégie, informačnej analýzy, informačnej výchovy, manažmentu a práce s novými médiami.

Absolvent študijného doboru je dostatočne adaptabilný aj v príbuzných odboroch, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení pracovných problémov, schopný pracovať v tíme, aktívne komunikovať a podieľať sa na organizácii a riadení pracoviska, sústavne sa vzdelávať, ovládať dôležité výkonové zručnosti, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami etiky a demokracie. Zároveň je schopný uplatňovať moderné metódy, technológie a štýl práce, logické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť a iniciatívu. Absolvent je pripravovaný v súlade s medzinárodnými štandardami (jazykové, počítačové). Má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehlbovanie vedomostí a zručností. Je naklonený a otvorený novým trendom a metódam v príslušných profesiách.

Absolvent má vedomosti a spôsobilosti z hygieny a bezpečnosti práce, ochrany zdravia pri práci, tvorby a ochrany životného prostredia, vrátane starostlivosti o kultúru práce a pracovné prostredie.

Dokáže pracovať s rôznymi informačnými systémami – knižničné, účtovné, mzdové. Vie pracovať s cudzojazyčným odborným textom a prezentovať informačné a mediálne produkty. Ovláda bežnú administratívu, korešpondenciu a rôzne typy aktívnej sociálnej a mediálnej komunikácie. Ovláda prvky organizačnej a riadiacej práce. Vie pracovať v rôznych počítačových programoch, aktívne používať elektronickú poštu, ovláda príslušné grafické programy a pomocou nich realizuje výtvarné zámery. Ovláda tvorbu grafického dizajnu. Ovláda základné znalosti zo všeobecnovzdelávacích predmetov v dvoch cudzích jazykoch (angličtina, ruština). Konkrétne informácie vie samostatne výtvarne a graficky spracovať a posunúť k zverejneniu.

Príprava je zameraná aj na prípadné vysokoškolské štúdium.

Špecifiká odborného vzdelania:

- podporou v budúcom profesionálnom uplatnení sa sú vedomosti z ekonomiky, informačných a komunikačných technológii a počítačovej grafiky

- absolvent vie pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.
- vie vytvárať plagáty, inzeráty, informačné tabule, reklamné predmety a pod.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

Absolvent vie:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôsobiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

Absolvent vie:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;

- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

Absolvent vie:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

Absolvent vie:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreatívnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

Absolvent vie:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

Absolvent vie:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;

- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

Absolvent vie:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

5.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- Vysvetliť teoretické a metodologické základy knižničnej a informačnej teórie a praxe,
- vysvetliť a definovať odbornú terminológiu z oblasti knižničnej a informačnej teórie a praxe,
- vymedziť filozofické, historické, kultúrne, právne, sociologické a psychologické aspekty informačnej práce,
- vybrať a popísať základné právne normy upravujúce organizáciu práce a riadenie v organizáciách tretieho sektora a súkromnom podnikaní v oblasti kultúry,
- vysvetliť základné právne pojmy a ich aplikáciu v knižnično-informačnom prostredí Slovenskej republiky,
- popísať a vysvetliť knižničný systém Slovenskej republiky a princípy fungovania znalostnej spolonosti,
- vysvetliť úlohu knižníc a informačných inštitúcií v znalostnej spoločnosti,
- popísať obsah, metódy a význam informačnej výchovy v znalostnej spoločnosti,
- vysvetliť úlohu čítania, literatúry a informačnej gramotnosti v spoločnosti, kultúre a vzdelávaní,
- vymedziť etiku informačných služieb,
- pomenovať rôzne formy sociálnej komunikácie,
- popísať a vysvetliť metódy prieskumu používateľských záujmov, požiadaviek a potrieb,
- popísať spôsoby a metodiku vyhľadávania, analýzy a hodnotenia informačných zdrojov pri informačnom prieskume,
- popísať typológiu a využívanie informačných systémov, tradičných a elektronických informačných zdrojov, technológií a médií a ich využívanie v praxi,
- pomenovať a popísať spôsoby práce s informačnými fondmi (akvizícia, spracovanie, uchovávanie, využívanie) v tradičnom aj elektronickom prostredí,
- popísať využívanie automatizovaných knižnično-informačných systémov,
- pomenovať a popísať tradičné spôsoby organizácie poznania (Medzinárodné desatinné triedenie, on-line katalógy),
- vysvetliť teoretické základy ekonomiky, manažmentu a marketingu,
- analyzovať základné princípy financovania, rozpočtovníctva, plánovania a personalistiky v informačných útvaroch,
- popísať podstatu a princípy fungovania trhovej ekonomiky a štruktúru národného hospodárstva,
- charakterizovať podstatu podniku, jeho postavenie na trhu a základné podnikové činnosti,
- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba,
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru,

- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku,
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním,
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
- vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa) a identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;
- kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
- vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;
- opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
- rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
- identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;
- uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);
- opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
- rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;
- vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;
- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
- charakterizovať a vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami; daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
- vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“;
- charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;
- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície;
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;
- popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby;
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;
- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať informačné a komunikačné technológie na vyhľadávanie, analýzu, spracovávanie a sprístupňovanie dát a informácií,

- prakticky uplatňovať metódy a postupy informačného prieskumu a informačnej analýzy,
- využívať externé informačné zdroje a nové typy médií,
- používať informačno-komunikačné a administratívne technológie v knižnično-informačnej praxi,
- podieľať sa na tvorbe akvizičného programu knižnično-informačnej inštitúcie,
- odborne spracovať a sprístupniť knižničné a informačné fondy,
- vytvárať a prezentovať informačné produkty,
- využívať tradičné knižnično-informačné systémy a iné informačné technológie v knižnično-informačných inštitúciách,
- aplikovať zásady práce s používateľmi a klientmi,
- samostatne uplatniť metódy prieskumu používateľských záujmov, požiadaviek a potrieb,
- pracovať s používateľmi so špecifickými potrebami,
- zabezpečiť informačné potreby jednotlivých kategórií používateľov,
- samostatne navrhnúť, pripraviť a realizovať podujatia pre používateľov,
- využívať právne normy svojho odboru,
- rešpektovať autorské práva informačných produktov, systémov a aplikácií,
- dokázať spracovať a prakticky využiť cudzojazyčný odborný text,
- vysvetliť a aplikovať v praxi prvky riadenia a organizácie práce

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou a schopnosťou počúvať,
- analytickými schopnosťami,
- predvídavosťou, schopnosťou kritického hodnotenia a vyvodzovania záverov,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- organizačnými schopnosťami,
- diskrétnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilnosťou.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M informačné systémy a služby

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M informačné systémy a služby				
Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP				
Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola sv. Cyrila a Metoda Michalovce			
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby			
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie			
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby			
Stupeň vzdelania	**úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A**			
Dĺžka štúdia	**4 roky**			
Forma štúdia	**denná**			
Iné	**vyučovací jazyk -slovenský**			
Štátny vzdelávací program		**Školský vzdelávací program**		
Vzdelávacie oblasti	**Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom**	**Vyučovací predmet**	**Počet týž. vyučovacích hodín celkom**	**Disponibilné hodiny**
Obsahové štandardy	**61**		**61**	
Jazyk a komunikácia	**35**	**Všeobecné vzdelávanie-povinné predmety**	**35**	**11**
Zvuková rovina jazyka	12	**Slovenský jazyk a literatúra**	12	0
Grafická stránka jazyka a pravopis				
Významová/lexikálna rovina jazyka				
Tvarová/morfologická rovina jazyka				
Syntaktická/skladobná rovina jazyka				
Sloh				
Jazykoveda				
Jazyk a reč				
Učenie sa				
Práca s informáciami				
Jazyková kultúra				
Komunikácia				
Všeobecné pojmy				
Literárne obdobia a smery				
Literárne druhy				
Literárne žánre a básnické formy				

Štruktúra literárneho diela				
Štylizácia textu				
Metrika				
Všeobecné kompetencie	23	**Anglický jazyk** **Ruský jazyk**	23	11
Jazykové kompetencie				
Sociolingválne kompetencie				
Pragmatické kompetencie				
Jazyková dimenzia				
Diskurzná dimenzia				
Interkultúrna dimenzia				
Človek a hodnoty	**4**		**4**	**2**
Komunikácia	2	**Etická výchova**	2	0
Dobré vzťahy v rodine				
Dôstojnosť ľudskej osoby				
Etika sexuálneho života				
Etika práce				
Prosociálne správanie				
Isus Christos – náš Spasiteľ		**Náboženstvo**		
Boh prichádza k človeku				
Nasledovať Isusa Christa				
Naša viera				
Vznik Christovho spoločenstva				
Základ viery Cirkvi				
Pravoslávna cirkev vo svete				
Pravoslávna cirkev v českých krajinách a na Slovensku				
Morálne a duchovné hodnoty človeka				
Význam náboženstva pre jednotlivca a ľudstvo	2	**Svetové náboženstvá a ekumenizmus**	2	2
Ježiš Kristus – Zakladateľ kresťanstva				
Apoštolská doba a prenasledovanie kresťanov v rímskom impériu				
Biblia – posvätná kniha kresťanstva				
Vznik Orientálnych kresťanských cirkví				
Rozkol kresťanstva roku 1054				
Kresťanský Západ a kresťanský Východ				
Reformácia a vznik ďalších kresťanských cirkví				
Počiatky kresťanstva na území Slovenska				

Cyrilometodská misia na Veľkej Morave				
Rímskokatolícka cirkev na Slovensku				
Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku				
Kalvinizmus na Slovensku				
Užhorodská únia a vznik Gréckokatolíckej cirkvi				
Pravoslávna cirkev na území Slovenska				
Hinduizmus				
Budhizmus				
Judaizmus				
Islam				
Súčasné náboženské smery na Slovensku				
Kresťanské sekty				
Ekumenizmus				
Ekumenické hnutie na Slovensku				
Človek a spoločnosť	**5**		**5**	**0**
Ako to vyzerá v „historikovej“ dielni	2	**Dejepis**	2	0
Starovek				
Stredovek				
Slovensko v období stredoveku				
Novovek				
Habsburská monarchia v novoveku				
Zrod modernej doby				
Moderný slovenský národ				
Slováci v Rakúsko-Uhorsku				
Prvá svetová vojna a vznik Československa				
Charakteristika Československej republiky				
Na ceste k druhej svetovej vojne				
Druhá svetová vojna				
Slovenská republika (1939 – 1945)				
Konflikt ideológií				
Slovensko v totalitnom Československu				
Vznik a rozvoj Slovenskej republiky (1993)				
Globalizácia				
Človek ako jedinec	3	**Občianska náuka**	3	0
Človek a spoločnosť				

Občan a štát				
Ľudské práva a slobody				
Spoločenský pohyb v jednotlivých oblastiach spoločenského života				
Sociálne napätie v spoločnosti				
Globálne témy v dnešnom svete				
Humanitárna a rozvojová pomoc				
Filozofia a jej atribúty				
Dejinno-filozofický exkurz				
Religionistika				
Človek a príroda	**3**		**3**	**0**
Atómy a chemické prvky, periodická sústava prvkov	3	**Chémia**	3	0
Chemická väzba a štruktúra látok				
Základy názvoslovia anorganických látok				
Zmesi a roztoky				
Chemické reakcie				
Prvky a anorganické zlúčeniny dôležité v bežnom živote				
Charakteristika a rozdelenie organických látok				
Biolátky				
Matematika a práca s informáciami	**6**		**6**	**2**
Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	6	**Matematika**	6	2
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy				
Geometria a meranie				
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika				
Logika, dôvodenie, dôkazy				
Zdravie a pohyb	**8**		**8**	**0**
Zdravie a jeho poruchy	8	**Telesná a športová výchova**	8	0
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť				
Športové činnosti pohybového režimu				
Disponibilné hodiny				**15**
Odborné vzdelávanie	**71**		**71**	
Teoretické vzdelávanie	**40**	**Odborné vzdelávanie - povinné predmety**	**40**	

Ekonomika, manažment a marketing Svet práce Pravidlá riadenia osobných financií Výchova k podnikaniu Spotrebiteľská výchova Marketing, kvalita, podnikanie, ekonomika, životné prostredie	13,5	**Ekonomika Business Economy Ekonomické cvičenia Manažment a marketing Svet práce**	13,5	3
Informácie okolo nás Princípy fungovania digitálnych technológií Komunikácia prostredníctvom digitálnych technológií Postupy, riešenie problémov, algoritmické myslenie Informačná spoločnosť	2+2	**Aplikovaná informatika**	2+2	2
Sociálna komunikácia	2	**Sociálna komunikácia**	2	2
Právne predpisy pre knižničné a informačné inštitúcie	2,5	**Právna náuka**	2,5	0
Etika knižničných a informačných služieb Informačné a komunikačné technológie	4	**Automatizácia administratívnych prác**	4	0
Dejiny umenia	8	**Dejiny umenia**	8	0
Technologické postupy pri tvorbe grafických produktov Grafický softvér	4	**Intermediálna tvorba**	4	4
Písmo	2	**Písmo**	2	2
Praktická príprava	**31**		**31**	**0**
Knižničné a informačné zdroje, systémy a služby	1+1	**Informačné systémy a služby**	1+1	0
Etika knižničných a informačných služieb	1+1	**Informačné zdroje**	1+1	0
Informačné a komunikačné technológie	2	**Informačné technológie**	2	0
Používatelia informácií	3+3	**Informačné fondy a služby**	3+3	0
Technologické postupy pri tvorbe grafických produktov Grafický softvér	9	**Počítačová grafika**	9	0
Práca s informáciami Komunikácia a etika Prax v knižničnej a/alebo informačnej inštitúcii	10	**Odborná prax**	**10**	0
Disponibilné hodiny				**13**
CELKOM	**132**		**132**	**28**
Ročníkový projekt	5 dni (II., III. ročník)			
Súvislá odborná prax	10 dní (II., III. ročník)			
Maturitná skúška	**1 týždeň/mesiac**			

Ochrana života a zdravia				
Teoretická príprava	6/polrok	**Účelové cvičenia**		

Praktický výcvik		**Zdravotnícka príprava**		
		Civilná ochrana		
	6 hod	**Pobyt v prírode**		
		Technické činnosti a športy		
Mimovyučovacie aktivity	3 dni x 6 hod.	**Kurz na ochranu života a zdravia**		
Telovýchovno-výcvikový kurz		**Kurz pohybových aktivít v prírode**		
Lyžovanie/plávanie	5 dní min 15 hodín/ 1. a 2. ročník	**Lyžiarsky výcvik/plavecký výcvik**		

UČEBNÝ PLÁN V ŠTUDIJNOM ODBORE 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Škola (názov, adresa)	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov ŠKVP	**INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY**
Kód a názov ŠKVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	**7237 M informačné systémy a služby**
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	cirkevná
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	**Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku**				
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**Spolu**
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE a)	**18,5**	**15,5**	**13,5**	**13,5**	**61**
Jazyk a komunikácia	**9**	**9**	**8**	**9**	**35**
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk b)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk – povinne voliteľný predmet b) i)	3	3	2	2+1	11
Človek a hodnoty	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**
Etická výchova/náboženstvo c)	1	1	-	-	2
Svetové náboženstvá a ekumenizmus – voliteľný predmet c) i)	-	-	1	1	2
Človek a spoločnosť	**3**	**1**	**1**	**-**	**5**
Dejepis	2	-	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda	**2**	**1**	**-**	**-**	**3**
Chémia	2	1	-	-	3
Matematika a práca s informáciami	**1,5**	**1,5**	**1,5**	**1,5**	**6**
Matematika d) i)	1+0,5	1+0,5	1+0,5	1+0,5	4+2
Zdravie a pohyb	**2**	**2**	**2**	**2**	**8**
Telesná a športová výchova f)	2	2	2	2	8
ODBORNÉ VZDELÁVANIE a)	**14,5**	**17,5**	**19,5**	**19,5**	**71**
Teoretické vzdelávanie	**8,5**	**9,5**	**9,5**	**12,5**	**40**
Ekonomika	1	1	1	1	4
Business Economy	1	1	1	1	4
Ekonomické cvičenia i)	1	1	1	-	3
Manažment a marketing	-	1	-	-	1
Svet práce	-	-	-	1,5	1,5
Aplikovaná informatika e) i)	1+1	1+1			2+2
Sociálna komunikácia i)	-	-	-	1+1	2
Právna náuka	0,5	0,5	0,5	1	2,5
Automatizácia administratívnych prác	-	-	2	2	4
Dejiny umenia	2	2	2	2	8
Intermediálna tvorba i)	-	-	1+1	1+1	4
Písmo i)	1	1	-	-	2
Praktická príprava	**6**	**8**	**10**	**7**	**31**
Informačné systémy a služby g)	-	-	1+1	-	1+1
Informačné zdroje g)	1+1	-	-	-	1+1
Informačné technológie g)	-	2	-	-	2
Informačné fondy a služby g)	-	1+1	1+1	1+1	3+ 3
Počítačová grafika g)	2	2	3	2	9

Odborná prax g) h) j)	2	2	2+1	3	10
Spolu	**33**	**33**	**33**	**33**	**132**
Účelové kurzy					
Kurz na ochranu života a zdravia j)	-	-	3 dni 6 hodín	-	3 dni 6 hodín
Kurz pohybových aktivít v prírode k)	5 dní min 15 hodín	5 dní min 15 hodín	-	-	10 dní min 30 hodín
Účelové cvičenia l)	2x6 hodín	2x6 hodín	-	-	24 hodín

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	**1. ročník**	**2. ročník**	**3. ročník**	**4. ročník**	
Vyučovanie podľa rozpisu n)	33	33	33	30	
Maturitná skúška n)	-	-	-	1 týždeň	1 týždeň
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) m) n)	1-2 dni	1-2 dni	1-2 dni	1-2 dni	4-8 dní
Spolu týždňov					

- *IMT nadväzuje na predmet informačné technológie a počítačová grafika*
- *AAP nadväzuje na predmet aplikovaná informatika a informačné technológie*

Poznámky k učebnému plánu školského vzdelávacieho programu:

a) Trieda sa delí na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.

b) Vyučuje sa anglický jazyk a ruský jazyk. Žiaci si volia štúdium prvého a druhého cudzieho jazyka. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijnom odbore realizuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku. Druhý cudzí jazyk sa vyučuje ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1., 2. a 4. ročníku. V treťom ročníku sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín.

c) Predmety etická výchova/náboženstvo sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov minimálne v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a v 2. ročníku. Predmet náboženstvo je klasifikovaný, predmet etická výchova je neklasifikovaný, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“. Predmet svetové náboženstvá a ekumenizmus sa vyučuje ako voliteľný predmet na základe rozhodnutia zriaďovateľa školy v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 3. a v 4. ročníku. Predmet je klasifikovaný.

d) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. Dotáciu hodín dopĺňajú dve disponibilné hodiny.

e) Predmet informatika (vyznačená žltou farbou) sa učí v prepojení so študijným odborom (t. j. aplikovaná informatika) dotáciou 1 hodina týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov. Dotáciu hodín dopĺňajú dve disponibilné hodiny. V predmete informatika (aplikovaná informatika) sa trieda delí na skupiny. Ďalšia skupina vznikne až po naplnení predchádzajúcej skupiny na maximálny počet žiakov.

f) Predmet telesná a športová výchova sa vyučuje 2 hodiny týždenne v každom ročníku štúdia.

g) Odborné vzdelávanie: praktická príprava – realizuje sa formou praktických cvičení a odbornej praxe – má dotáciu 26 hodín (vyznačené ružovou farbou). V danej triede, v príslušnom študijnom odbore a v príslušnom ročníku sa vyučujú v skupinách podľa platnej legislatívy.

h) Odborné vzdelávanie: praktická príprava: odborná prax má dotáciu 10 hodín. Pre kvalitnú realizáciu praktického vzdelávania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností v odborných učebniach, a v rámci odbornej praxe. Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Predmet sa vyučuje v skupinách podľa platnej legislatívy.

i) Disponibilné hodiny – 28 hodín sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie (vyznačené tyrkysovou farbou). Boli zaradené s cieľom posilniť hodinovú dotáciu predmetov všeobecného a odborného vzdelávania. Boli použité na posilnenie hodinovej dotácie rozširujúceho učiva druhého cudzieho jazyka, svetových náboženstiev a ekumenizmu, matematiky, základného učiva aplikovanej informatiky a odborných predmetov: ekonomické cvičenia, aplikovaná informatika, sociálna komunikácia, intermediálna tvorba, písmo.

j) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je **kurz na ochranu života a zdravia**. Kurz má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa **v 3. ročníku a trvá 3 dni po 6 hodín**, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Je súčasťou plánu práce školy.

k) **Kurz pohybových aktivít v prírode** sa koná v rozsahu **piatich vyučovacích dní**, najmenej však v rozsahu **15 vyučovacích hodín**. Organizuje sa v **1. ročníku štúdia** (so zameraním na zimné športy) a v **2. ročníku štúdia** (so zameraním na letné športy).

l) **Účelové cvičenia** sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v **1. a 2. ročníku** vo vyučovacom čase v rozsahu **6 hodín v každom polroku školského roka raz.**

m) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.

n) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode a účelové cvičenia a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

7 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M informačné systémy a služby

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

❖

Prehľad kľúčových kompetencií	Gramotnosť	Viacjazačnosť	Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve	Digitálna kompetencia	Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa	Občianska kompetencia	Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu
Prehľad názov predmetov	**Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií**						
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety							
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Anglický jazyk	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Ruský jazyk	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Etická výchova/náboženstvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Svetové náboženstvá a ekumenizmus	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Dejepis	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Občianska náuka	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Chémia	☺		☺				
Matematika	☺		☺				
Telesná a športová výchova					☺		
Odborné predmety							
Ekonomika	☺	☺	☺	☺			
Business Economy	☺	☺	☺	☺			
Ekonomické cvičenia	☺	☺	☺	☺		☺	
Manažment a marketing	☺	☺		☺			
Svet práce	☺	☺		☺		☺	
Aplikovaná informatika	☺	☺	☺	☺			
Sociálna komunikácia	☺	☺			☺	☺	
Právna náuka	☺	☺		☺		☺	
Automatizácia administratívnych prác	☺	☺		☺			
Dejiny umenia	☺	☺					☺
Intermediálna tvorba	☺	☺	☺	☺			
Písmo	☺			☺			
Informačné systémy a služby	☺	☺		☺			
Informačné zdroje	☺	☺	☺	☺			
Informačné technológie	☺	☺	☺	☺			
Informačné fondy a služby	☺	☺	☺	☺			
Počítačová grafika	☺	☺	☺	☺			
Odborná prax	☺	☺	☺	☺	☺	☺	
Účelové kurzy							
Kurz na ochranu života a zdravia					☺		
Kurz pohybových aktivít v prírode					☺		
Účelové cvičenia					☺		

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov sú prílohou ŠkVP.

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú základné požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, normatívov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti škôl vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v danom odbore vzdelávania.

V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Informačné systémy a služby. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Všeobecné požiadavky a podmienky, podľa ktorých sa poskytuje vzdelávací program, sú nasledovné:

8.1 Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Tehliarskej 2, Michalovce. Praktické vyučovanie je realizované v ateliéri – Námestie osloboditeľov 82, Michalovce.

Základné priestorové podmienky

a) Zabezpečenie prevádzky školy

Školský manažment:
- kancelária riaditeľa školy,
- kancelária zástupkyne riaditeľa školy,
- kancelária sekretariátu,
- kabinet výchovnej poradkyne,
- príručný sklad s odkladacím priestorom,
- sklad umelecko-výtvarných predmetov,
- sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:
- zborovňa,
- sklad učebníc,
- sociálne zariadenie.

Nepedagogickí zamestnanci školy:
- kancelária pre ekonomický úsek,
- príručný sklad s odkladacím priestorom,
- dielňa,
- kotolňa,
- vzduchotechnika,
- sociálne zariadenie,

- archív.

Ďalšie priestory:
- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
- sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky
- sklady náradia, strojov a zariadení
- sklady materiálov, surovín a polotovarov

b) Makrointeriéry

- Školská budova
- Školský dvor
- Školská jedáleň
- Školské dielne a ateliér – Námestie Osloboditeľov 82, Michalovce
- Zmluvné pracoviská: podľa zmluvnej dohody

c) Vyučovacie interiéry

1. Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie – 9
2. Počítačové učebne s pripojením na internet – 3
3. Multimediálne učebne – 4
4. Odborné triedy – 2
5. Ateliér

d) Vyučovacie exteriéry

Školské ihrisko, trávnaté a asfaltové – viacúčelové

e) Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia

Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie je v súlade s požiadavkami ŠVP, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 10. februára 2014 pod číslom 2014-2594/6330:45-10E0 s platnosťou od 1. septembra 2014.

8.2 Personálne podmienky

8.2.1 Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

8.2.2 Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

8.2.3 Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

8.2.4 Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odbornej výchovy, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom

odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

8.2.5 Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (administratíva, školník, upratovačka a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

8.2.6 Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, školský poriadok, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

- Organizácia výchovy a vzdelávania v jednotlivých formách vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium.
- Výchova a vzdelávanie sa organizuje dennou formou štúdia.
- Vyučovanie začína 7.50 a odborná prax začína o 7.50 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odbornú prax je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Praktické vyučovanie pre žiakov 1., 2. a 3. ročníka sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v odborných učebniach a v ateliéri v Dome služieb, Námestie osloboditeľov 82, Michalovce. Výučba prebieha pod vedením majstra odbornej výchovy. Praktické vyučovanie nadväzuje na teoretické vyučovanie. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva. Praktické vyučovanie pre žiakov 4. ročníka prebieha na pracoviskách so zmluvnými partnermi.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Vnútorným systémom kontroly a hodnotenia žiakov, tvorí osobitnú časť – dokument. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie a dodatok k maturitnému vysvedčeniu.
- **Kurz pohybových aktivít v prírode** sa koná v rozsahu **piatich vyučovacích dní**, najmenej však v rozsahu **15 vyučovacích hodín**. Organizuje sa v **1. ročníku štúdia** (so zameraním na zimné športy) a v **2. ročníku štúdia** (so zameraním na letné športy).
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je **kurz na ochranu života a zdravia**. Kurz má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v **3. ročníku a trvá 3 dni po 6 hodín** výcviku v teréne mimo priestorov školy a je súčasťou plánu práce školy.
- **Účelové cvičenia** sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v **1. a 2. ročníku priamo v teréne, 6 hodín za polrok**.
- Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle **v 2. a 3. ročníku** štúdia v rozsahu **10 pracovných dní v každom ročníku, 7 hodín denne**. Žiaci ju absolvujú v štátnych, alebo súkromných firmách.

- Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, odpadových technológií, na výstavy, knižnice, informačné inštitúcie, databázové centrá, štatistické centrá a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami žiakov. Sú to Plenárka rodičov, pravidelné, plánované zasadnutia Triednych aktívov rady rodičov a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov sú vytvárané podľa všeobecne záväzných právnych predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Žiaci sú poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na začiatku školského roka, ako aj pred každou jednodňovou, či hromadnou akciou školy, a následnom dodržiavaní týchto predpisov. Zároveň svoje poučenie potvrdzujú podpisom.

V priestoroch určených na praktické vyučovanie podľa platných technických predpisov sú vytvorené podmienky na bezpečnú prácu. Žiaci sú dôkladne a jasne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavaním týchto predpisov počas celej praxe. Svoju znalosť poučenia potvrdzujú podpisom.

Nakoľko si odbor vyžaduje priamu činnosť, majster odbornej výchovy obsahuje všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohol pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODBORE 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami VUDPAP, pedagogicko-psychologických poradní a dorastového lekára.
Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Absolventi študijného odboru informačné systémy a služby ovládajú informačné a komunikačné technológie, vedia z nich získať informácie. Prostredníctvom informačných a komunikačných technológií (alebo digitálnych technológií) z rôznych zdrojov vedia získavať, selektovať, triediť a spracovať relevantné informácie. Dokážu pracovať s rôznymi informačnými systémami – knižničné, účtovné, mzdové. Vedia pracovať s cudzojazyčným odborným textom a prezentovať informačné a mediálne produkty. Ovládajú bežnú administratívu, korešpondenciu a rôzne typy aktívnej sociálnej a mediálnej komunikácie. Ovládajú prvky organizačnej a riadiacej práce. Vedia pracovať v rôznych počítačových programoch, aktívne používať elektronickú poštu, ovládajú príslušné grafické programy a pomocou nich realizujú výtvarné zámery. Ovládajú tvorbu grafického dizajnu. Ovládajú základné znalosti zo všeobecnovzdelávacích predmetov v dvoch cudzích jazykoch (angličtina, ruština). Konkrétne informácie vedia samostatne výtvarne a graficky spracovať a posunúť k zverejneniu. Dokážu kultivovane komunikovať a prezentovať svoje práce. Súčasťou ich kvalifikácie sú vedomosti a zručnosti z oblasti ekonomiky, právnej náuky, informačných a komunikačných technológii a počítačovej grafiky.
Pracovné prostredie je rozmanité. V jednotlivých povolaniach, špecializáciách – môžu pracovať posediačky, v kanceláriách, v dielňach, v ateliéroch bez pôsobenia škodlivín. Jednotlivé špecializácie majú však rozdielne požiadavky na fyzický a zdravotný stav uchádzačov. Preto zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.
Štúdium v študijnom odbore 7237 M informačné systémy a služby vzhľadom k svojím špecifikám je poskytované podľa uvedenej tabuľky:

Telesné postihnutie	Pri zabezpečovaní podmienok na vzdelávanie žiakov s telesným postihnutím sa dostáva do popredia úprava prostredia školy – prístup k budove, vstup do budovy, vyučovacie priestory v učebniach a dielňach, v ateliéri, úprava hygienických zariadení, zabezpečenie dopravy do školy. Od uchádzačov sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou. Niektoré povolania možno odporučiť aj žiakom s telesným, zdravotným

	postihnutím (narušená pohyblivosť dolných končatín, srdcovo-cievne ochorenia), vyžaduje sa však manuálna zručnosť a dobrý zrak. Vhodnosť vzdelávania v odbore v špecifických prípadoch posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Mentálne postihnutie	Študijné odbory 72 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
Zrakové postihnutie	Študijné odbory 72 nie sú vhodné pre uchádzačov s vážnymi poruchami zraku, slabšie poruchy korigované okuliarmi sú prípustné. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Študijné odbory 72 nie sú vhodné pre uchádzačov s vážnym sluchovým postihnutím, menej závažné poruchy korigované kompenzačnými pomôckami sa pripúšťajú osobitne pre práce vykonávané osamote bez potrebného kontaktu s inými ľuďmi. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Špecifické poruchy učenia	Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na študijné predpoklady žiaka a dominantnú prácu s informáciami (čítanie, písanie, práca s grafickými prílohami), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. **Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.**
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolaní. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie. Osobitný dôraz sa kladie na cielenú prevenciu pred vznikom sociálno-patologických javov

	(agresivita, kriminalita, drogové závislosti, šikanovanie a p.), nakoľko títo žiaci sú sociálnou patológiou zvýšene ohrození.
Mimoriadne nadaní žiaci	Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v publicistike a knihovníctve. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby

Názov a adresa školy	SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil, a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu orientujeme na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrnne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj normatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.
V rámci hodnotenia budeme posúdzovať výsledok vyučovacieho procesu: zhodnotíme čiže porovnáme výsledky činnosti žiaka zisteným preverovaním podľa určených požiadaviek, noriem, vzorcov, atď. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou, percentami.

10.1 Spôsoby hodnotenia žiakov

Na základe odporúčania ŠVP budeme v rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu akceptovať tieto funkcie hodnotenia:

- diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a jeho nedostatkov,
- prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
- motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
- výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
- informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
- rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- spätnoväzbová, ktorá vplýva na revidovanie procesu výučby,

a na základe nižšie uvedených kritérií využívať nasledovné formy hodnotenia:

1) podľa výkonu žiaka

a) výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
b) hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritériá (norma, štandard),
c) individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka z jeho predchádzajúcim výkonom.

2) podľa cieľa vzdelávania

a) sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia,
b) formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom.

3) podľa času

a) priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia,
b) záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia.

4) podľa informovanosti

a) formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť,
b) neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.

5) podľa činnosti

a) hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod.,
b) hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.

6) podľa prostredia

a) interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
b) externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

Hodnotenie v OVP je založené na hodnotiacom štandarde. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol. Hodnotiaci štandard zahŕňa:

- **Kritériá hodnotenia** zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité aby kritériá hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti.
- **Prostriedky a postupy hodnotenia** môžu byť rôzne. Pre OVP ich na základe odporúčania rozdeľujeme podľa nasledovných kritérií:
  a) podľa počtu skúšaných žiakov
  ⇒ individuálne
  ⇒ skupinovo
  ⇒ frontálne
  b) podľa časového zaradenia
  ⇒ priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
  ⇒ súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
  ⇒ záverečné skúšanie (maturitné alebo opravné skúšky).
  c) podľa spôsobu vyjadrovania sa
  ⇒ ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
  ⇒ písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
  ⇒ praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.).
  d) podľa vzdelávacích výstupov sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup). Odporúčame zaviesť tzv. „Portfólio“ ako súbor dokumentov o rôznych odborných a umeleckých aktivitách žiaka a jeho výsledkoch, ako aj o oblastiach jeho aktivít, činností a miery ich praktického zvládnutia. Je to súbor dôkazov, ktoré umožňujú hodnotiť rozvoj kompetencií za určité obdobie. Pri hodnotení praktických kompetencií sa veľmi osvedčilo

hodnotenie na základe odporučenia kompetentných osôb, odborníkov alebo organizácií, ktoré vypovedajú o kvalite vedomostí, zručností a postojoch.

e) Rôzne metódy hodnotenia praktických a kognitívnych kompetencií ukazuje nasledovná tabuľka.

Pri rozhodovaní o využití uvedených postupov platia tieto zásady:

- ✓ praktické, ústne a písomné overovanie by sa malo používať vtedy, ak je možné overiť kompetencie na základe kritérií v určitom stanovenom čase,
- ✓ písomné overovanie by sa malo použiť tam, kde sa dá predložiť vopred pripravený písomný materiál,
- ✓ portfólio by sa malo použiť vtedy, keď ide o priebežné hodnotenie a nie je možné hodnotiť kompetencie podľa kritérií v stanovenom čase.

Organizačné a metodické pokyny sa týkajú platných predpisov, dokumentácie a pravidiel pre maturitnú skúšku.

V oblasti OVP odporúčame systematické hodnotenie žiakov v kombinácií ústnej a písomnej formy, v praktickej príprave pestrú škálu praktických úloh a riešenie odborných problémových situácií.

Zoznam štandardných nástrojov hodnotenia

ODBORNÉ KOMPETENCIE	KOGNITÍVNE KOMPETENCIE
Praktické cvičenia Simulované situácie Úloha hrou Ústne odpovede Projekt Zistenie Stanovenie (niečo určiť) Prípadová štúdia Zapisovanie do pracovnej knihy Protokoly Správy Osobný rozhovor Dotazník	Ústna odpoveď (krátke, súvislé a obmedzené odpovede, doplnenia) Písomné odpovede (testy) Projekt Zistenie Stanovenie (niečo určiť) Porovnanie Prípadová štúdia Školská práca Úlohy a cvičenia

10.2 Pravidlá hodnotenia žiakov

Pri hodnotení vychádzame z dokumentu Vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov, ktorý vychádza z:
1. § 55 až 58 školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Metodický pokyn upravuje postup pri
a) hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov stredných škôl (ďalej len „žiaci“),
b) hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
c) udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove,
d) celkovom hodnotení žiakov,
e) komisionálnych skúškach
Pri hodnotení výkonu žiakov v jednotlivých predmetoch sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.
Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita

myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.
Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.
Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdi svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Pravidlá hodnotenia (spôsoby hodnotenia a kritériá hodnotenia) sú vypracované na celé obdobie štúdia pre všetky ročníky. Sú stanovené v učebných osnovách vyučovacích predmetov a sú záväzné pre učiteľa a žiaka. Súčasťou hodnotenia je aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť vlastný výkon, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. V ŠkVP sú vytvorené jasné a objektívne pravidlá hodnotenia. Pri formulovaní pravidiel sa pridržiavame nasledujúceho usmernenia:

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- žiaka hodnotíme podľa miery splnenia (úspešnosť) daných kritérií,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka,
- klasifikujeme iba prebrané a upevnené učivo,
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva,
- podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činnosti žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickýmia sociálnymi pracovníkmi,
- pri klasifikácii používame platnú klasifikačnú stupnicu,
- výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne
- v predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode,
- písomné práce oznamujeme žiakom vopred, aby mali dostatok času na prípravu,
- učíme žiakov pracovať s chybou.

Kritéria hodnotenia žiakov

Kritériá hodnotenia ako súbor všeobecne platných kritérií sú podrobne rozpracované v dokumente Vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Hodnotíme nasledovné:

- ***Prácu v škole***: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomosti, zručnosti a kompetencii.
- ***Prác u na odbornej praxi***:
- ***Vzdelávacie výstupy***: podľa kritérií hodnotenia
- ***Domácu prípravu***: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- ***Práce žiakov***: didaktické testy, písomné práce, úlohy, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.

- ***Správanie***: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia:

- Denne
- Mesačne
- Štvrťročne
- Polročne
- Ročne

Súvislá odborná prax

Súvislá odborná prax sa organizuje v 2. a 3. ročníku štúdia v rozsahu **10 pracovných dní v každom ročníku, 7 hodín denne** Žiaci ju absolvujú v knižnično-informačných inštitúciách, podnikoch, firmách, médiách, vo verejnej správe. Žiak po absolvovaní súvislej odbornej praxe ovláda a v bežnej praxi používa bezpečnostné predpisy, má reálnu predstavu o využití teoretických znalostí v prevádzkových podmienkach, vie čiastočne posúdiť ekonomickú výhodnosť zvolených pracovných postupov, vie vhodne komunikovať s obchodným partnerom.

11 SYSTÉM PODPORY ŽIAKOV V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA

Škola vytvára systém podpory pre všetkých žiakov a podľa individuálnej potreby zabezpečuje podporné opatrenia v súlade so školským zákonom a Katalógom podporných opatrení, spoluprácu so zariadeniami poradenstva a prevencie, činnosť školského podporného tímu a individuálne úpravy výchovy a vzdelávania. Podpora vychádza z rovnosti príležitostí, rešpektovania potrieb žiaka a jeho aktívneho zapojenia do vzdelávania.

Školský podporný tím
Školský podporný tím (ŠPT) tvoria podľa aktuálneho personálneho zabezpečenia zamestnanci školy a výchovný poradca, ktorí sú poverení zabezpečovaním poradenských, preventívnych a podporných aktivít. ŠPT spolupracuje s vedením školy, triednymi a predmetovými učiteľmi, žiakmi, zákonnými zástupcami a príslušným centrom poradenstva a prevencie. Zabezpečuje:

- prevenciu a budovanie bezpečnej klímy,
- včasnú identifikáciu bariér v učení, správaní a dochádzke,
- orientačnú diagnostiku v rozsahu kompetencií školy,
- poradenstvo, intervencie a krízovú intervencia
- kariérové poradenstvo
- koordináciu podporných opatrení a spoluprácu s CPP.

Podporné opatrenia a IVP
Ak žiak potrebuje individualizovanú podporu, škola postupuje podľa školského zákona a Katalógu podporných opatrení. Podľa potreby upraví metódy, formy, obsah, hodnotenie, organizáciu vyučovania, dochádzku, tempo práce, materiály, prostredie alebo využitie pomôcok. Individuálny vzdelávací program (IVP) pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie vypracuje pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy v spolupráci s výchovným poradcom, triednym učiteľom, predmetovými učiteľmi a odborným zamestnancom školy podľa personálneho zabezpečenia (zamestnanec Centra poradenstva a prevencie) a po konzultácii so zákonným zástupcom. Ak ide o žiaka strednej školy, na tvorbe IVP sa zúčastňuje aj samotný žiak. IVP obsahuje podporné opatrenia a potrebné úpravy obsahu, metód, foriem, hodnotenia, dochádzky a spolupráce s odbornými zamestnancami.

12 DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj dištančne. Ak škola využíva dištančné vzdelávanie, uplatňuje tieto pravidlá:

- riaditeľ školy rozhodne o platforme alebo platformách používaných na elektronickú komunikáciu a vzdelávanie;
- dištančné vzdelávanie možno realizovať na úrovni jednotlivého žiaka, skupiny, triedy, ročníka alebo školy;
- prechode na dištančné vzdelávanie sú preukázateľne informovaní dotknutí učitelia, žiaci a zákonní zástupcovia neplnoletých žiakov;
- povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú primerane zachované;
- dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou kombinovaného prezenčného a dištančného modelu v rozsahu najviac 10 % vyučovacích hodín za školský rok v príslušnom ročníku pri splnení podmienok určených ŠVP;
- pri mimoriadnom prerušení školského vyučovania sa postupuje podľa školského zákona a osobitných predpisov;
- spôsob hodnotenia, komunikácie, zadávania úloh, ochrany údajov a poskytovania podpory určuje škola v nadväzujúcich interných pravidlách.

Škola využíva prednostne školský informačný systém a ďalšie schválené digitálne platformy. Technické riešenie môže vedenie školy meniť bez potreby zásadnej revízie ŠkVP, ak zostanú zachované vyššie uvedené pravidlá a zákonné požiadavky.